**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**35-й сессии 1-го созыва**

« 30» ноября 2016 г. № 211 пгт. Нижнегорский

**Об утверждении порядка обеспечения присутствия**

**граждан (физических лиц), в том числе представителей**

**организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,**

**на сессиях Нижнегорского сельского совета.**

На основании части 5 статьи 6, статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, утвержденным решением 8-ой сессии 1-го созыва Нижнегорского сельского совета от 12.12.2014 г. № 42, Нижнегорский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на сессиях Нижнегорского сельского совета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию на доске объявлений Нижнегорского сельского совета и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

Председатель сельского совета А.А. Конохов

Приложение к решению Нижнегорского

сельского советаот 30.11.2016 № 211

**ПОРЯДОК**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИСУТСТВИЯ ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ),**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ),ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, НА СЕССИЯХ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

1. Порядок обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Нижнегорского сельского совета (далее - Порядок) определяет последовательность действий при допуске граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - Заинтересованные лица), на сессии Нижнегорского сельского совета (далее – сельского совета ), а также условия присутствия заинтересованных лиц на сессиях сельского совета.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на сессиях сельского совета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением заседаний, проводимых в закрытом режиме.

4. Заинтересованные лица допускаются на сессиях сельского совета на основании заявления соответствующего заинтересованного лица и исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5. Заявление на присутствие на сессии сельского совета подается не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения сессии. Заявление подается устно (по телефону, в ходе личного приема Заинтересованного лица в сельском совете), письменно, посредством использования факсимильной связи или в электронном виде посредством использования ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Поступившие заявки направляются председателю сельского совета и фиксируются в списке присутствующих на сессии сельского совета.

6. Опубликование даты, времени и места проведения сессии сельского совета производится путем размещения информационного сообщения на официальном сайте органов местного самоуправления Нижнегорского сельского поселения в сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого заседания.

7. В информационном сообщении, помимо сведений, предусмотренных в [п. 6](#P47) настоящего Порядка, указывается адрес и время для подачи заявок на присутствие на заседании, контактный телефон, место проведения заседания, а также приводится иная справочная информация.

8. В случае проведения внеочередной сессии сельского совета, изменения даты, времени и места проведения заседания соответствующее информационное сообщение размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Нижнегорского сельского поселения в сети Интернет не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения такого заседания.

9. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

15. По решению Председательствующего на сессии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

16. Заинтересованное лицо, получившее замечание от Председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании может быть удалено из зала по решению Председательствующего.

17. Отказ Заинтересованному лицу в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

18. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок аккредитации журналистов средств массовой информации, который устанавливается в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».