

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

# АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« \_04\_ » \_\_12\_\_\_ 2017 г. № 721

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок (с места жительства о составе семьи, иных видов справок)» Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 27.10.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение, администрация Нижнегорского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок (о составе семьи, с места жительства и иных видов справок)» утвержденный постановлением администрации Нижнегорского сельского поселения № 155 от 25.06.2015 г. (далее – административный регламент) следующие изменения:
	1. Отменить Справку о наличии (отсутствии) земельного участка.
	2. Исключить из «Перечня справок выдаваемых администрацией Нижнегорского сельского поселения» в приложении 2 к административному регламенту Справку о наличии (отсутствии) земельного участка.
	3. Включить в таблицу «Перечень справок выдаваемых администрацией Нижнегорского сельского поселения» в приложении 2 к административному регламенту добавить пункт 18 «Справка с места жительства (регистрации) и о составе семьи (для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма)» (приложение № 1).
	4. Таблицу «Перечень документов, необходимых для получения справок в администрации Нижнегорского сельского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление на доске объявлений Нижнегорского сельского совета.
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель Нижнегорского сельского совета -

Глава администрации

Нижнегорского сельского поселения А. А. Конохов

Подготовлено: отдел по предоставлению

муниципальных услуг С. В. Пархоменко

Согласовано: начальник отдела по правовым

вопросам и вопросам коррупции. О. В. Терещенко

Приложение № 1

к постановлению администрации

Нижнегорского сельского поселения

от 04.12.2017 г. № 721

**СПРАВКА**

**с места жительства (регистрации) и о составе семьи**

(для принятия на учет в, качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма)

Выдана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживает по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вид регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Совместно с:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО члена семьи | Родственные отношения | Дата рождения | Дата регистрации |  Видрегистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Количество членов семьи проживающих в жилом помещении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения собственника жилого помещения, нанимателя жилого помещения по договору социального найма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты права собственности, договора социального найма на жилое помещение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние и характеристика жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

аварийное/не аварийное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер, наименование организации, выдавшей заключение

Общая площадь жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь, приходящаяся на одного члена семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (расчет)

Специалист отдела

по предоставлению муниципальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Председатель Нижнегорского сельского совета –

глава администрации

Нижнегорского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Приложение № 2

к постановлению администрации

Нижнегорского сельского поселения

от 04.12.2017 г. № 721

**Перечень документов,**

 **необходимых для получения справок в администрации Нижнегорского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид справки | Необходимые документы |
|  | Справка с места жительства и о составе семьи | паспорт гражданина Российской Федерации либо другой документ, удостоверяющий личность, домовая книга, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей |
|  | Справка о составе семьи или зарегистрированных в помещении (доме) лиц | паспорт гражданина Российской Федерации либо другой документ, удостоверяющий личность, домовая книга, паспорта Граждан Российской Федерации всех зарегистрированных членов семьи в домовой книге |
|  | Справка о совместном проживании (о совместном проживании ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) | паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка, договор (решение) об усыновлении, опекунстве, попечительстве  |
|  | Справка (о наличии печного отопления и составе семьи) | паспорт гражданина Российской Федерации, домовая книга, справка из газового хозяйства об отсутствии газового отопления  |  печного отопления и составе семьи | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | Справка (об иждивении) | паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении детей, домовая книга, акт жилищно-бытового обследования |  |
|  | Справка (о регистрации по месту жительства) | паспорт гражданина Российской Федерации либо другой документ, удостоверяющий личность, домовая книга |  |
|  | Справка (выписка из домовой, похозяйственной книги для гражданства) | паспорт гражданина Российской Федерации либо другой документ, удостоверяющий личность, домовая книга, похозяйственная книга |
|  | Справка о проживании без регистрации по месту жительства | паспорт гражданина Российской Федерации, акт жилищно-бытового обследования |
|  | Справка (о воспитании детей до достижения возраста 8 лет) | паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении детей |
|  | Справка (о том, что гражданин нигде не работает и трудовой книжки не имеет) | паспорт гражданина Российской Федерации, акт жилищно-бытового обследования |
|  | Справка о погребении | паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о смерти, домовая книга, акт жилищно-бытового обследования  |
|  | Справка о месте захоронения | паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о смерти, акт обследования места захоронения |
|  | Справка (о наличии у гражданина земельного участка и выращивания сельхозпродукции)  | паспорт гражданина Российской Федерации, выписка из похозяйственной книги, акт жилищно-бытового обследования, технический паспорт на домовладение или государственный акт на землю, заявление |
|  | Справка (о поголовье в ЛПХ) | паспорт гражданина Российской Федерации, выписка из похозяйственной книги, акт жилищно-бытового обследования, заявление |
|  | Справка (о регистрации по месту жительства) (для нотариуса) | паспорт гражданина Российской Федерации либо другой документ, удостоверяющий личность, домовая книга, свидетельство о смерти |
|  | Справка (о лицах зарегистрированных по месту жительства заявителя) | Паспорт гражданина Российской Федерации либо другой документ, удостоверяющий личность, домовая книга, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (при наличии), акт жилищно-бытового обследования |
|  | Справка о регистрации | Паспорт заявителя и всех зарегистрированных членов семьи, свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 14 лет, домовая книга |
|  | Справка с места жительства (регистрации) и о составе семьи (для принятия на учет в, качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма) | Паспорт заявителя гражданина Российской Федерации и всех членов семьи, домовая книга, технический паспорт на жилое помещение, право собственности на жилое помещение или договор социального найма на жилое помещение, иные документы характеризующие техническое состояние жилого помещения. |