**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**НИЖНЕГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**20-й сессии 2-го созыва**

«15» апреля 2021 г. № 74 пгт. Нижнегорский

**Об утверждении** **Порядка списания муниципального имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Нижнегорский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (прилагается).
2. Решение Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 28.02.2018 года № 281 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит размещению на сайте администрации Нижнегорского сельского поселения https://nizhnegorskij.admonline.ru/, также обнародованию на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансово-бюджетным вопросам (председатель Конохов А.А.).

Председатель Нижнегорского сельского совета С.В. Юрченко

Приложение к решению Нижнегорского сельского совета от 15.04.2021 № 74

**Порядок**

**списания муниципального имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее - порядок) разработан с целью установления единых требований к оформлению документов при рассмотрении вопросов о списании имущества, находящегося в собственности муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым Республики Крым (далее - муниципальное имущество), и регулирует отношения, возникающие при списании муниципального имущества, которое:
2. Включено в состав казны муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
3. Закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными или казенными учреждениями муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым,
4. Передано в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление*.*
5. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

1.2.1. Списание муниципального имущества - комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

1. Муниципальные предприятия и учреждения - предприятия и учреждения, созданные органами местного самоуправления муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым Республики Крым в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
2. Имущество казны - движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

1.2.4. Эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями, лицензией, или лицо, обладающее специальными знаниями и опытом работы в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые приглашаются для оценки, установления состояния объекта списания и выдачи квалифицированного заключения, необходимого для принятия решения по списанию муниципального имущества.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:

1. Муниципального имущества, изъятого из оборота;
2. движимогоимущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым первоначальной стоимостью до 40000 рублей, за исключением имущества, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым*;*
3. Музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного, Архивного и Библиотечного фондов.

**2. Субъекты списания муниципального имущества**

2.1. Субъектами списания муниципального имущества являются:

1. Органы местного самоуправления муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым;
2. Муниципальные предприятия и учреждения;
3. арендаторы;
4. ссудополучатели;
5. доверительные управляющие.

**3. Муниципальное имущество, подлежащее списанию**

1. Списанию подлежит следующее недвижимое (включая объекты незавершенного строительства), движимое (включая особо ценное) муниципальное имущество:
2. Непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
3. Выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения противоправных, виновных действий (бездействий), преступлений, невозможности установления его местонахождения;
4. Подлежащее сносу (демонтажу) в границах строительных площадок при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции.
5. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости на имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания.
6. Списание муниципального имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, осуществляется после возмещения его стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с действующим законодательством невозможно.
7. До получения разрешения на списание имущества его разборка, демонтаж или ликвидация не допускаются*.*
8. Списание движимого имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым первоначальной стоимостью до 40000 рублей, за исключением имущества, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, субъекты списания, предусмотренные [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/23703861/entry/3) 2.1. настоящего Порядка, осуществляют самостоятельно.
9. Списание имущества осуществляется субъектами списания, предусмотренными [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/23703861/entry/3) 2.1. настоящего Порядка, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

**4. Полномочия Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым в сфере списания муниципального имущества**

4.1. Нижнегорский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым (далее – Нижнегорский сельский совет) в сфере списания муниципального имущества принимает решение о даче согласия на списание муниципального имущества (далее - решение Нижнегорского сельского совета о даче согласия на списание) в отношении:

1. недвижимого имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (включая объекты незавершенного строительства);
2. особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым учредителем, или приобретенного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества*;*
3. движимого имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, первоначальнаястоимость которого составляет более 200000 рублей за инвентарную единицу.

**5. Полномочия администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в сфере списания имущества Республики Крым**

5.1 Администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в соответствии с нормами настоящего Порядка:

5.1.1 принимает решение о списании (об отказе в списании) в отношении движимого имущества первоначальной стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

5.1.2 согласовывает решения о списании (отказывает в согласовании решений о списании) в отношении недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу;

5.1.3. принимает решение о списании в отношении:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетным или муниципальным автономным учреждением Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, или приобретенного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением Республики Крым за счет средств, выделенных ему администрацией Нижнегорского сельского поселения на приобретение такого имущества;

- недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

5.1.4 после принятия решения о согласовании списания муниципального имущества в случаях, предусмотренных [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/23703861/entry/5) 4 настоящего Порядка, готовит проект решения Нижнегорского сельского совета в отношении имущества.

**6. Списание муниципального имущества, находящегося на балансе органов местного самоуправления.**

6.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее – сельское поселение), осуществляется данными органами в отношении:

6.1.1 Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества балансовая стоимость которого более 200000 рублей за инвентарную единицу, движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование - на основании решения Нижнегорского сельского совета о даче согласия на списание.

* + 1. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления Администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - постановление администрации Нижнегорского сельского поселения).

**7. Списание имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением**

7.1 Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, осуществляется бюджетным учреждением муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым в отношении:

7.1.1 недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, на основании решения Нижнегорского сельского совета, при наличии согласования администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым*;*

7.1.2 движимого имущества первоначальной стоимостью от 40000 рублейдо 200000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления администрации Нижнегорского сельского поселения о согласовании списания имущества.

**8. Списание имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, переданного в аренду в составе имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий (обособленных структурных подразделений) Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

8.1.Списание имущества, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым,переданного в аренду,безвозмездное пользование, доверительное управлениеосуществляется арендатором, ссудополучателем, доверительным управляющим в отношении:

8.1.1. недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу на основании решения Нижнегорского сельского совета, при наличии согласования администрации Нижнегорского сельского поселения;

8.1.2 движимого имущества первоначальнойстоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления администрации Нижнегорского сельского поселения.

**9. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями**

9.1. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями в отношении:

9.1.1 Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу, при наличии согласования администрации Нижнегорского сельского поселения, на основании решения Нижнегорского сельского совета;

* + 1. движимого имущества (автотранспортных средств и других основных средств) первоначальной стоимостью свыше 40000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления администрации Нижнегорского сельского поселения о согласовании списания имущества;

**10. Списание имущества, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, не переданного в пользование третьим лицам**

10.1. Списание муниципального имущества, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения, и не переданного в пользование третьим лицам, осуществляется Администрацией Нижнегорского сельского поселения в отношении:

10.1.1. Недвижимого муниципального имущества независимо от его стоимости, особо ценного движимого муниципального имущества, движимого муниципального имущества первоначальной стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу, на основании решения Нижнегорского сельского совета о даче согласия на списание и постановления администрации поселения;

* + 1. Движимого муниципального имущества балансовой стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления администрации поселения.

**11. Комиссия по списанию муниципального имущества**

11.1 В целях подготовки и принятия решения по вопросам списания имущества Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым создается комиссия по списанию имущества Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее - Комиссия).

11.2 Комиссия создается распорядительным актом:

11.2.1 руководителя органа местного самоуправления Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органом местного самоуправления;

11.2.2 руководителя муниципального унитарного предприятия - для списания имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием;

11.2.3 руководителя автономного, бюджетного и казенного учреждения - для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждением;

11.2.4 главы администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым - для списания имущества, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, не переданного в пользование третьим лицам*;*

11.2.5 арендатора - для списания муниципального имущества, переданного в аренду;

11.2.6 ссудополучателя - для списания имущества, переданного в безвозмездное пользование;

11.2.7 доверительного управляющего - для списания имущества, переданного в доверительное управление.

* 1. Комиссия осуществляет следующие действия, связанные с процессом списания муниципального имущества:
		1. исследует муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
		2. принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, конструкций и материалов от имущества;
		3. устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;
		4. готовит заключение о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;
		5. подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества, составленный в соответствии с утвержденными унифицированными формами первичной учетной документации по учету основных средств, содержащий обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации, и включающий компетентные выводы Комиссии;
		6. формирует пакет документов в соответствии с настоящим Порядком.

12. Состав и порядок работы Комиссии

12.1 Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию руководитель или заместитель руководителя субъекта списания. В состав Комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

12.2 В обязательном порядке в состав Комиссии входят:

12.2.1. Главный бухгалтер или его заместитель (в органах местного самоуправления поселения, муниципальных предприятиях и учреждениях, в которых штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена - лицо, возглавляющее управление (подразделение, отдел), на которое возложено ведение бухгалтерского учета);

* + 1. Лицо, на которое возложена ответственность за сохранность материальных ценностей;
		2. При необходимости привлекаются (с их согласия) представители администрации Нижнегорского сельского поселения.

12.3 Для включения в состав Комиссии представителей администрации поселения субъект списания направляет обращение в Администрацию Нижнегорского сельского поселения о предоставлении кандидатуры в состав Комиссии.

* 1. В состав Комиссии могут включаться депутаты Нижнегорского сельского совета (с согласия).
	2. Субъекты списания разрабатывают и утверждают Положение о Комиссии.
	3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
	4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 рабочих дней.
	5. На заседании Комиссии в обязательном порядке ведется протокол, который должен содержать сведения по списанию муниципального имущества, в том числе информацию о невозможности либо нецелесообразности его восстановления.
	6. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.
	7. По решению председателя Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты, а также представители специализированных организаций, занимающихся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества.
	8. В случае если договором, заключенным между субъектом списания и экспертом, участвующим в работе Комиссии, предусмотрено возмездное оказание услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

а) органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями - в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на обеспечение выполнения их функций;

б) муниципальными предприятиями и учреждениями - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета поселения в форме субсидий.

* 1. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.
	2. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании. В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии муниципального имущества и заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию по функциональному предназначению, невозможности или нерациональности его ремонта (восстановления).

**13.Документы, предоставляемые для принятия решения о согласовании списания движимого имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

13.1. Для согласования списания движимого муниципального имущества субъекты списания предоставляют следующие документы:

13.1.1 письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания;

13.1.2 копию приказа руководителя субъекта списания о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

13.1.3 акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), подписанный членами Комиссии и утвержденный руководителем субъекта списания;

13.1.4 акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

13.1.5 фотоматериалы;

13.1.6 справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию;

13.1.7 копию инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;

13.1.8 заключение Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию объекта нефинансовых активов с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности проведения восстановительного ремонта;

13.1.9 заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности, подтверждающее непригодность объекта нефинансовых активов к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта (при отсутствии в штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации, в должностные обязанности которых входит или на которых возложено выполнение таких функций);

13.1.10 копию лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности, заверенного независимым экспертом (экспертной организацией), выдавшим заключение; копию диплома, подтверждающего квалификацию специалиста, копию должностной инструкции, копию приказа или оригинал справки, подтверждающих, что в должностные обязанности специалиста входит установление непригодности объекта нефинансовых активов к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта, заверенных кадровой службой ипечатью субъекта списания, - в случае если заключение выдается специалистом субъекта списания;

13.1.11 сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов;

13.1.12 сведения о наличии в объекте (его частях) цветных, драгоценных металлов, а также веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т. п.);

13.1.13 материалы служебного расследования о причинах преждевременноговыхода из строя объектов нефинансовых активов - при списании не полностью с амортизированных объектов и пришедших в негодность.

13.2. Субъекты списания представляют копии документов, заверенные надлежащим образом*.*

**14. Документы, предоставляемые для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность транспортных средств *(*самоходных машин*)*, находящихся в собственности муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

14.1. Для получения согласия на списание пришедших в негодность транспортных средств (самоходных машин) субъекты списания предоставляют следующие документы:

14.1.1 письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания;

14.1.2 копию приказа руководителя субъекта списания о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

14.1.3 копию решения (протокола) Комиссии;

14.1.4 инвентаризационную опись;

14.1.5 фотоматериалы транспортных средств (самоходных машин) и номерных агрегатов;

14.1.6 справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию;

14.1.7 копию инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;

14.1.8 акт о списании транспортного средства (самоходной машины), подписанный членами Комиссии и утвержденный руководителем субъекта списания;

14.1.9 копии паспортов и свидетельств о регистрации транспортных средств *(*самоходных машин*)*;

14.1.10 сведения Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Крым, Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым о наличии зарегистрированных транспортных средств *(*самоходных машин*)*;

14.1.11 заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности, подтверждающее непригодность транспортного средства (самоходной машины) к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта (при отсутствии в штате субъекта списания специалистов необходимой квалификации, в должностные обязанности которых входит или на которых возложено выполнение таких функций);

14.1.12 копию лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности, заверенного независимым экспертом (экспертной организацией), выдавшим заключение; копию диплома, подтверждающего квалификацию специалиста, копию должностной инструкции, копию приказа или оригинал справки, подтверждающих, что в должностные обязанности специалиста входит установление непригодности объекта нефинансовых активов к дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта, заверенных кадровой службой и печатью субъекта списания, - в случае если заключение выдается специалистом субъекта списания;

14.1.13 копию решения (протокола) наблюдательного совета о согласовании списания имущества - для муниципальных автономных учреждений;

14.1.14 сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов;

14.1.15 сведения о наличии в объекте (его частях) цветных, драгоценных металлов, а также веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т. п.);

14.1.16 материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя объектов нефинансовых активов - при списании не полностью самортизированных объектов и пришедших в негодность.

14.2. Субъекты списания представляют копии документов, заверенные надлежащим образом.

**15.Документы, предоставляемые для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства)**

15.1. Для получения согласия на списание пришедших в негодность объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) субъекты списания предоставляют следующие документы:

15.1.1 письменное обращение о необходимости списания имущества с указанием причины списания;

15.1.2 копию приказа руководителя субъекта списания о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

15.1.3 акт о списании объектов нефинансовых активов, подписанный членами Комиссии и утвержденный руководителем субъекта списания;

15.1.4 фотоматериалы;

15.1.5 справку о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию;

15.1.6 копию инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенную в установленном порядке;

15.1.7 копии правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества (свидетельство о праве собственности; распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа о закреплении имущества; договор о приобретении) - при наличии;

15.1.8 копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликацию) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его предоставления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности*, -* при наличии;

15.1.9 копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана);

15.1.10 копию решения (протокола) Комиссии о списании имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта;

15.1.11. заключение независимого эксперта (экспертной организации), имеющего лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации, неэффективность проведения восстановительного ремонта, необходимость сноса (демонтажа);

15.1.12. копию лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности, заверенного независимым экспертом (экспертной организацией), выдавшим заключение;

15.1.13. копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданные не ранее чем за один месяц до дня направления документов в уполномоченный орган, - при наличии;

15.1.14. справку о первоначальной и остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленную на дату подачи документов в уполномоченный орган, подписанную руководителем и главным бухгалтером субъекта списания и заверенную печатью субъекта списания;

15.1.15. справку с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при наличии), в случае если списанию подлежит объект незавершенного строительства;

15.1.16. копию решения (протокола) наблюдательного совета о согласовании списания имущества - для муниципальных автономных учреждений;

15.1.17. копию инвестиционного соглашения - в случае списания муниципального имущества в рамках инвестиционных соглашений;

15.1.18. сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов;

15.1.19. сведения о наличии в объекте (его частях) цветных, драгоценных металлов, а также веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т. п.);

15.1.20. материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя объектов нефинансовых активов - при списании не полностью самортизированных объектов и пришедших в негодность.

15.2. Субъекты списания представляют копии документов, заверенные надлежащим образом.

**16. Документы, дополнительно предоставляемые при списании имущества, подлежащего сносу (демонтажу) в границах строительных площадок при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции**

16.1 При списании имущества, подлежащего сносу (демонтажу) в границах строительных площадок при строительстве, капитальном ремонте и реконструкции, дополнительно к документам, предусмотренным [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/23703861/entry/19) 15 настоящего Порядка, предоставляются следующие документы:

16.1.1 разрешение на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию;

16.1.2 проект организации строительства (капитального ремонта, реконструкции) объектов капитального строительства, их частей;

16.1.3 проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

16.1.4 заключение экспертизы проектной документации, подготовленное специализированной организацией, имеющей лицензию (сертификат соответствия или иной документ) на осуществление данного вида деятельности;

16.1.5 копию лицензии, сертификата соответствия или иного документа, подтверждающего право на осуществление данного вида деятельности, заверенного специализированной организацией, выдавшей заключение.

**17. Документы, дополнительно предоставляемые при списании имущества, пришедшего в непригодное состояние вследствие возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие совершения противоправных, виновных действий (бездействий), преступлений**

17.1 При списании имущества, пришедшего в непригодное состояние вследствие возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, вследствие совершения противоправных, виновных действий (бездействий), преступлений, субъекты списания, кроме документов, предусмотренных [пунктами 13-15](https://internet.garant.ru/#/document/23703861/entry/17) настоящего Порядка, дополнительно представляют подтверждающие указанные обстоятельства документы:

17.1.1 копию акта об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

17.1.2 копию судебного решения, приговора суда или постановления по делу об административном правонарушении;

17.1.3 в случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

17.1.4 справку о стоимости нанесенного ущерба.

**18. Порядок принятия администрацией Нижнегорского сельского поселения решения о согласовании списания имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

18.1. Администрация Нижнегорского сельского поселения в отношении муниципального имущества, предлагаемого к списанию, вправе:

18.1.1 принять решение о согласовании списания имущества в связи с невозможностью либо нецелесообразностью его дальнейшего использования;

18.1.2 внести предложение об отчуждении имущества, предлагаемого к списанию;

18.1.3 внести предложение о передаче имущества юридическому лицу по договору в безвозмездное пользование, доверительное управление либо в аренду;

18.1.4 внести предложение о закреплении имущества на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения за другим муниципальным предприятием, учреждением Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

18.1.5 принять решение о включении неиспользуемого имущества в состав казны.

18.2 Администрация Нижнегорского сельского поселения:

18.2.1 рассматривает представленные документы по вопросу списания имущества в течение месяца со дня регистрации поступления документов;

18.2.2 уведомляет при необходимости заявителя о предоставлении дополнительных документов, при этом срок рассмотрения документов продлевается на месяц со дня регистрации вновь поступивших документов;

18.2.3 принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) списания муниципального имущества Республики Крым.

18.2.4 разрабатывает проект решения Нижнегорского сельского совета о списании (об отказе в списании) муниципального имущества.

**19. Основания для отказа в списании имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым и возврата документов, необходимых для списания имущества**

19.1 В списании муниципального имущества может быть отказано по следующим основаниям*:*

19.1.1 имущество не отвечает требованиям [пункта](https://internet.garant.ru/#/document/23703861/entry/4) 3.1. настоящего Порядка;

19.1.2 при наличии возможности и (или) целесообразности иного использования имущества, предлагаемого к списанию;

19.1.3 в отношении имущества, предлагаемого к списанию, действующим законодательством установлены ограничения относительно списания.

Возврат документов, необходимых для списания имущества, осуществляется в случае непредставления документов, указанных в [пунктах 13-17](https://internet.garant.ru/#/document/23703861/entry/17) настоящего Порядка, или несоответствия указанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Возврат документов не препятствует повторному представлению субъектом списания документов, если субъектом списания будет устранено допущенное нарушение.

**20. Особенности осуществления списания имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

20.1. В случае принятия решения о списании имущества его уничтожение, ликвидация производятся за счет обладателей вещного права или пользователей.

20.2. Денежные средства, полученные в результате списания муниципального имущества, в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации и [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации:

подлежат зачислению в бюджет Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым*,* за исключением затрат, связанных с осуществлением мероприятий по списанию, - в отношении имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и муниципальными органами Республики Крым, а также включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

поступают в самостоятельное распоряжение муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий - в отношении имущества, закрепленного за указанными муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями.

**21. Порядок выполнения мероприятий по списанию имущества** **муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

21.1 Субъекты списания на основании решений соответствующих органов о списании (согласовании списания) имущества осуществляют его списание в течение двух месяцев со дня получения указанных решений, а именно:

21.1.1 проводят мероприятия по ликвидации списанного имущества самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора;

21.1.2 осуществляют снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в установленном порядке;

21.1.3 обеспечивают внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости;

21.1.4 отражают выбытие муниципального имущества в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете субъекта списания в установленном порядке.

**22. Оприходование материалов, полученных в результате списания имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

22.1. Все узлы, детали, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, оприходуются заявителем (субъектом списания) с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

22.2. Изъятые после демонтажа и разборки имущества узлы, детали, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные материалы и драгоценные камни, а также цветные металлы, которые не используются на предприятии для ремонта машин, инструментов, оборудования и т. д., подлежат сдаче субъектам хозяйствования, которые осуществляют деятельность по сбору и первичной обработке лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней на основании лицензий, полученных в соответствии с требованиями законодательства.

Оценка пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) об оценочной деятельности.

Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в металлолом имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного изъятия и одновременного оприходования ценных деталей.

22.3. Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного арендованного оборудования, которые пригодны для ремонта другого оборудования, а также материалы, полученные в результате ликвидации имущества, в случае их необходимости для дальнейшего использования арендатором включаются в состав арендованного имущества.

22.4. Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, оприходуются балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Оценка пригодных строительных материалов, конструкций, полученных в результате списания имущества, проводится в соответствии с действующим [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) об оценочной деятельности.

**23. Особенности ликвидации (утилизации) имущества, полученного в результате списания**

23.1. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

23.2. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

23.3. Субъект списания, осуществляющий процедуру ликвидации объекта недвижимого имущества, обязан привести земельный участок в соответствие с требованиями [земельного](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/2) и [градостроительного законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3).

**24**. **Документы, предоставляемые после завершения мероприятий по списанию имущества** **муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

24.1 После осуществления всех ликвидационных мероприятий по списанию муниципального имущества субъект списания обязан представить уполномоченному органу:

24.1.1 утвержденные акты о списании, оформленные надлежащим образом;

24.1.2 сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимого имущества, выданные органом технической инвентаризации;

24.1.3 сведения о прекращении права государственной собственности Республики Крым, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

24.1.4 сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет);

24.1.5 копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Республике Крым*,* Инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым;

24.1.6 документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры, трудовые соглашения на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

24.1.7 платежные документы, подтверждающие перечисление денежных средств, полученных в результате списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления, а также включенного в состав казны Нижнегорского сельского поселения, в бюджет Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

**25. Порядок исключения объекта списания из собственности муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

25.1 На основании представленных документов администрация Нижнегорского сельского поселения осуществляет действия:

по исключению имущества из Реестра имущества муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, в том числе по списанию с бюджетного учета имущества, включенного в состав казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

по заключению дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор доверительного управления;

по заключению с муниципальным учреждением Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, отнесенным к ведению уполномоченного органа, договора об ответственном хранении пригодных деталей, узлов, агрегатов, материалов, полученных в результате ликвидации имущества, включенного в состав муниципальной казны Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, до принятия решения об их дальнейшем использовании или распоряжении ими.

**26. Ответственность за нарушение настоящего Порядка.**

26.1 За нарушение настоящего Порядка должностные лица органов местного самоуправления, руководители предприятий и учреждений Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым несут ответственность в соответствии с законодательством.