**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» мая 2021 г. № 205 пгт. Нижнегорский

О внесении изменений в административный регламент представления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации Нижнегорского сельского поселения от 18.09.2020 № 392

Рассмотрев протест прокурора Нижнегорского района на п. 2.8.2, 3.5.2, 3.5.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденного постановлением администрации Нижнегорского сельского поселения от 18.09.2020 № 392, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Нижнегорского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в административный регламент представления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», утвержденный постановлением администрации Нижнегорского сельского поселения от 18.09.2020 № 392 (далее – Регламент), следующие изменения:
   1. Пункт 2.8.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.2 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента;

- представление заявителем документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- представление заявителем недостоверных сведений;

- установление в ходе проведения обследования отсутствия возможности в вырубке (сносе) зеленых насаждений»;

1.2 Пункт 3.5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2 Административная процедура «Рассмотрение запроса заявителя, анализ представленных документов, принятие решения администрацией» включает в себя следующие этапы:

1) рассмотрение запроса заявителя, анализ представленных документов;

2) принятие решения о согласовании вырубки (пересадки) зеленых насаждений на земельном участке в целом или отдельных зеленых насаждений;

3) подготовка проекта решения о выдаче разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений или решения об отказе в выдаче разрешения на вырубку (пересадку) зеленых насаждений;

4) подписание проекта решения главой администрации.

5) оформление уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников и его подписание главой администрации»;

1.3. Пункт 3.5.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.3 Общий срок исполнения процедуры по принятию решения о разрешении вырубки или пересадке зеленых насаждений составляет 24 дня со дня поступления заявления в Администрацию.

Подготовленное письмо об отказе в выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников направляется в порядке делопроизводства на подпись Главе муниципального образования или лицу, его заменяющему, с последующей регистрацией в журнале исходящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения действия – 3 дня.»

1. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Нижнегорского сельского поселения в сети «Интернет».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель сельского совета-

Глава администрации поселения С.В.Юрченко