**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» июня 2021 г. № 252 пгт. Нижнегорский

Об утверждении положенияо комиссии по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

В целях предотвращения и пресечения самовольного строительства и реконструкции на территории Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов, на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Нижнегорского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации поселения С.В. Юрченко

Приложение к постановлению администрации Нижнегорского сельского поселения от 30.06.2021 № 252

**Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные функции, порядок работы и основные требования Комиссии по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольных построек на территории Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее по тексту настоящего Положения – Комиссия).

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, коллегиальности принятия решений, гласности и открытости.

2. Порядок создания и организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется распоряжением Администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее – администрация)

2.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

2.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Комиссии;

- назначает дату, время и определяет место проведения предстоящего заседания Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- формирует список членов Комиссии, участие которых является обязательным для проведения заседания Комиссии;

- в случае необходимости вносит в повестку дня заседаний Комиссии дополнительные вопросы;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- участвует в работе Комиссии с правом решающего голоса;

- подписывает документы Комиссии, в том числе выписки, протоколы, заключения, письма, запросы;

- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями; при необходимости запрашивает и получает о них в установленном порядке необходимые для работы Комиссии документы (материалы).

2.4. Члены Комиссии:

- имеют право предварительно знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;

- участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса;

- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии, на которых они присутствовали;

- проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства на предмет полноты необходимого к предоставлению пакета документов, изучают содержание предоставленных документов, участвуют в их обсуждении.

2.5. Секретарь Комиссии:

- назначается из числа работников Администрации;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте предстоящих заседаний Комиссии, направляет членам Комиссии и приглашенным лицам повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет регистрацию лиц, присутствующих на заседаниях Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Комиссии;

- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии, в том числе прием документов на рассмотрение Комиссии, регистрацию входящей и исходящей

корреспонденции, подготовку запросов и иных документов в процессе работы Комиссии, осуществляет подготовку выписок из протоколов заседаний Комиссии, направляет рассмотренные вопросы о сносе, по которым Комиссией приняты рекомендации (решения), и направляет в администрацию для подготовки соответствующих проектов постановлений администрации.

2.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой Председателем Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии. Рекомендации (решения) Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и Председателем Комиссии.

2.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов при принятии решения, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.10. При несогласии с принятым решением или содержанием протокола заседания Комиссии член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение по рассмотренному вопросу или предоставить замечания на протокол заседания, которые подлежат приобщению к протоколу заседания.

2.11. Выписки из протоколов заседаний Комиссии подписываются и заверяются председателем (председательствующим) и секретарем Комиссии.

2.12. В течение 2 (двух) рабочих дней c даты заседания Комиссии Секретарем Комиссии подготавливается протокол заседания Комиссии, который с материалами по объектам самовольного строительства направляются в администрацию для дальнейшей работы по подготовке постановлений администрации (в зависимости от решения Комиссии).

2.14. Подлинники протоколов заседаний, иные материалы Комиссии хранятся в администрации в течение трех лет.

3. Основные функции комиссии

3.1. Основной функцией Комиссии является предварительное разностороннее и объективное рассмотрение уведомлений о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее - уведомление), и приложенных к ним документов, поступивших в администрацию Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от:

а) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия;

б) исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды;

в) органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

3.2. Комиссия обязана:

- рассматривать уведомления о выявлении самовольных построек, документы, являющиеся приложением к ним, с принятием одного из решений, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения.

3.3. О проведении заседания (месте, времени, повестка дня) члены Комиссии, извещаются секретарем Комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до назначенной даты проведения заседания.

3.4. В случае выявления лица осуществившего самовольную постройку и/или правообладателя земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, секретарь Комиссии уведомляет за подписью председателя Комиссии, лиц о времени и месте заседания Комиссии, путем направления по почте заказным письмом с описью вложения письменного уведомления либо вручения лицу под роспись данного уведомления.

3.5.При необходимости получения информации для принятия решения в отношении самовольного строения, Комиссия в рамках межведомственного взаимодействия вправе запрашивать от организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию, необходимую для осуществления её деятельности (запрос оформляется на бланке письма администрации и подписывается председателем (председательствующим) и секретарем Комиссии).

3.6. При необходимости осмотра Комиссией объекта самовольной постройки или земельного участка, на котором расположен объект самовольного строительства, по решению председателя Комиссии проводиться выездное заседание Комиссии, в ходе которого ведется протокол заседания Комиссии.

3.7. Протоколы заседаний Комиссии оформляются секретарем Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, председателем Комиссии в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр протокола направляется главе администрации или лицу, осуществляющему его полномочия, второй экземпляр протокола остается в Комиссии.

3.8. По результатам рассмотрения материалов, содержащих сведения о самовольной постройке Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о направлении главе администрации предложения принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [пунктом 4 статьи 222](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/2224) Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) о направлении главе администрации предложения обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) о направлении главе администрации предложения направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.9 Общий срок рассмотрения уведомления и документов, подтверждающих наличие признаков самовольных построек, а также принятия администрацией решения по результатам такого рассмотрения не может превышать 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления и документов от органов и лиц, указанных в [пункте 3](#Par51).1 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

**председатель комиссии по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Протокол

рассмотрения информации, содержащейся в уведомлении о выявлении самовольных построек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

по результатам рассмотрения документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, с проведением обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается в случае проведения обследования)

установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес объекта | Признаки самовольной постройки \* |
|  | \* если выявлены - перечислить  \* не выявлены |

Решили:

Рекомендовать главе администрации Нижнегорского сельского поселения

принять решение о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: к протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта (в случае его проведения) и документы, полученные в соответствии с [пунктом 3.1](#Par58) Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольных построек на территории муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.