

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«16» июня 2021 г № 25 пгт. Нижнегорский

О составлении и сроках представления квартальной отчетности об исполнении

бюджета Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики

Крым муниципальным бюджетным учреждением Нижнегорского сельского

поселения Нижнегорского района Республики Крым

В соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 N 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», от 28.12.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», приказом Министерства финансов Республики Крым от 31.03.2021 № 79 «О составлении и сроках представления квартальной отчётности об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, консолидированной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Республики Крым»

1. Установить сроки представления квартальной бюджетной отчетности, консолидированной бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Установить следующие общие требования к составлению и представлению бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципального бюджетных учреждения (далее - бюджетной (бухгалтерской) отчетности):
	1. Обеспечение качественного и достоверного составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и Министерством финансов Республики Крым.
	2. В пояснительной записке указываются причины наличия допустимых отклонений от контрольных соотношений к показателям отчетности, установленных Федеральным казначейством.
	3. Учреждение формирует и направляет в администрацию Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в программном комплекс «WEB-Консолидация.
	4. В случае если дата представления квартальной отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется на следующий рабочий день.
	5. Квартальная бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной в электронном виде в администрацию Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым учреждением, если все отчетные формы на дату представления отчетности, установленные настоящим распоряжением, в программном комплексе «WEB- Консолидация» имеют статус «Принят» или «Отклонен».
	6. После принятия квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде учреждение представляет в администрацию Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым квартальную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Квартальная бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.
	7. Показатели квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям отчетности, представленной в электронном виде в программном комплексе «WEB- Консолидация».
	8. Ответственность за идентичность показателей представленной электронной версии и отчетности на бумажном носителе возлагается на руководителя учреждения и лиц, ответственных за составление и представление отчетности.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Нижнегорского сельского поселения Кабанову Е.К.

Заместитель главы администрации

Нижнегорского сельского поселения А.С.Иванов

|  |
| --- |
| Приложение №1 к распоряжениюглавы администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 16 июня 2021г. № 25 |

**Сроки**

 **представления квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, муниципального бюджетного учреждения администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование формы отчетности** | **Код формы** | **Срок представления** |
| «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» | ф.**0503387** |  **05** числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» | ф.**0503737** |  **05** числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| «Отчет о движении денежных средств» | ф.**0503723** | **05** июля |
| «Справка по консолидируемым расчетам учреждения» | ф.**0503725** |  **05** числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| «Отчет об обязательствах учреждения» | ф.**0503738** |  **05** числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» | ф**.0503769** |  **05** числа месяца следующего за отчетным кварталом |
| «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» | ф.**0503773** |  **05** числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| «Сведения об остатках денежных средств учреждения» | ф.**0503779** |  **05** числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| «Пояснительная записка»  | ф.**0503760** |  **05** числа месяца, следующего за отчетным кварталом |