

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» октября 2018 г. № 647 пгт. Нижнегорский

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании Нижнегорское сельское поселение**

**Нижнегорского района Республики Крым на 2018-2019  годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», УказомПрезидентаРФот29июня2018*г.* N378"ОНациональномпланепротиводействиякоррупциина2018 *-* 2020годы", Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, и в целях повышения эффективности деятельности администрации Нижнегорского  сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым по профилактике коррупционных правонарушений, администрация Нижнегорского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на 2018-2019 годы (согласно приложению).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения и на официальном сайте администрации Нижнегорского сельского поселения http://nizhnegorskij.admonline.ru/.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель сельского совета-

Глава администрации поселения  А.А. Конохов

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Нижнегорское сельского поселение

Нижнегорского района

Республики Крым

 от 26.10.2018г №  647

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым на 2018-2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Нижнегорское сельское поселение | Ежемесячно | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Нижнегорское сельское поселение и их проектов | По мере необходимости | Начальник отдела по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Нижнегорского сельского поселения на официальном сайте Нижнегорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Должностное лицо, в обязанности которого входит разработка проекта нормативного правового акта |
| 1.4. | Направление в Прокуратуру Нижнегорского района проектов муниципальных нормативных правовых актов Нижнегорского сельского поселения для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | По мере необходимости | Начальник отдела по правовым вопросам и вопросам коррупции |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Нижнегорского сельского поселения | На постоянной основе | Начальник отдела по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее — сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2019 г. | Ведущий специалист отдела по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Нижнегорское сельское поселение в  порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Ведущий специалист отдела по правовым вопросами вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных  муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся  в личном деле) | до 01 сентября  2019 года | Ведущий специалист отдела по правовым вопросами вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения. |
| 2.1.4. | Проведение в установленном законом порядке  проверок:  — достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  — соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и  другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Ведущий специалист отдела по правовым вопросами вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения. |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист отдела по правовым вопросами вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения. |
| 2.1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается  как обещание или предложение дачи взятки  либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,** **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение года | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения. |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости  соблюдения Правил передачи  подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения. |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию  муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 2.2.4. | Информирование  муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2018-2019 г | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения. |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнегорского сельского поселения | в течение 2018-2019 г | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнегорского сельского поселения Юрченко С.В. |
| 2.2.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | в течение 2018-2019 г | Ведущий специалист отдела по правовым вопросами вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения. |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнегорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Нижнегорского сельского поселения | По мере необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Нижнегорского сельского поселения Юрченко С.В. |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2018-2019 г | Глава администрации Нижнегорского сельского поселения |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Нижнегорского сельского поселения | В течение 2019 года | Глава администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 3.2. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  — по формированию негативного отношения к получению подарков;  — о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  — об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  — об увольнении в связи с утратой доверия;  — по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | Декабрь 2018  Февраль 2019   Май 2019 | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 3.3. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | По мере необходимости | Ведущий специалист отдела по правовым вопросами вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения. |
| **4.  ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОМ АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 4.1. | Организация контроля за  представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | январь –  апрель  (ежегодно) | Глава администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым |
| 4.2. | Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | на постоянной основе | Глава администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым |
| 4.3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Нижнегорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции |
| 4.4. | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | на основании поступившей информации | Глава администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым |
| 4.5. | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | На постоянной основе | Начальник отдела по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 4.6. | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями  подведомственных учреждений по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | Март 2019 | Начальник отдела по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| **5.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Нижнегорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2018-2019 г | Должностные лица, уполномоченные размещать информацию в соответствии с муниципальными правовыми актами |
| 5.2. | Обеспечение взаимодействия администрации Нижнегорского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | в течение 2018-2019 г | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 5.3. | Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов антикоррупционной направленности | в течение 2018-2019 г | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| 5.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Нижнегорского сельского поселения | в течение 2018-2019 г | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | |
| 6.1. | Выполнение комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Нижнегорского сельского поселения проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2018-2019 г | Заместитель главы администрации Нижнегорского сельского поселения |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| 7.1. | Разработка и размещение в помещениях администрации Нижнегорского сельского поселения   информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2018-2019 г | Отдел по правовым вопросам и вопросам коррупции администрации Нижнегорского сельского поселения |