ПРОЕКТ

 

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » 2016г. № пгт.Нижнегорский

«Об утверждении Требований к определению

 нормативных затрат на обеспечение

функций муниципальных органов,

в том числе Правила определения нормативных

затрат на обеспечение функций муниципальных органов,

в том числе подведомственных указанным органам

казенных учреждений».

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Совета министров Республики Крым от 5 апреля 2016 г. № 126 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, исполнительных органов государственной власти Республики Крым (подведомственных им казенных учреждений), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Крым», администрация Нижнегорского сельского поселения

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать на доске объявлений Нижнегорского сельского совета, в единой информационной системе в сфере закупок (http://www/zakupki.gov.ru), на официальном сайте администрации Нижнегорского сельского поселения nizhnegorskij.admonline.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя конкурсной комиссии- заместителя главы администрации Юрченко С.В..

Председатель Нижнегорского сельского

совета - глава администрации

Нижнегорского сельского поселения А.А.Конохов

**Приложение**

**к Постановлению администрации**

**Нижнегорского сельского поселения**

**от . .2016г. №**

**Требования к определению нормативных затрат на обеспечение**

**функций муниципальных органов,**

**в том числе подведомственных указанным органам**

**казенных учреждений.**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений.

3. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта учитывается его периодичность, предусмотренная [пунктом 59](#Par598) Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрацией Нижнегорского сельского поселения, и находящимся в их ведении учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Нижнегорского сельского поселения.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Нижнегорского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены [Приложениями № 1](#Par959) и [2](#Par1026) к Правилам.

Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами I](#Par92) и [II](#Par383) Правил в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Нижнегорского сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены [Приложениями № 1](#Par959) и [2](#Par1026) к Правилам.

5. Администрация Нижнегорского сельского поселения, в том числе подведомственные казенные и бюджетные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий данных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [Приложением № 1](#Par959) к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных [Приложением № 1](#Par959) к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [Приложением № 2](#Par1026) к Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Нижнегорского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Нижнегорского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений, может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

 - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

9. Показатель расчетной численности основных работников () для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к Требования к определению нормативных затрат

на обеспечение функций муниципальных органов,

в том числе подведомственных указанным органам

казенных учреждений.

Правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации и,

подведомственных казенных учреждений.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, QiАБ | Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, HiАБ (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги, NiАБ |
| 1 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» | 12 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Данные для определения нормативов на повременную оплату местных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, QGM | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации (мин.), SGM  | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, PGM, (руб)  | Количество месяцев предоставления услуги, NGM |
| 7 | Определяется исходя из анализа продолжительности междугородних телефонных соединений в месяц в отчетном финансовом году | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» | 12 |

Данные для определения показателя затрат на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, Qi МГ | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, Si МГ (мин.) | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, Pi МГ , руб. | Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи, Ni МГ |
| 7 | 30 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии с ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» | 12 |

Примечания:

- затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, осуществленных в отчетном финансовом году и объёма доведённых лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в соответствии с [пунктом 5](#Par50)требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и подведомственных казенных учрежденийк определению нормативных затрат на обеспечение*.*

применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [Приложением № 1](#Par959) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами;

* - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество номеров абонентской станции, Qi СОТ | Предельная цена приобретения средств связи(на 1 должностное лицо за 1 единицу средств связи), руб. | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, Pi СОТ , (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, Ni СОТ |
| - глава сельского поселения | 1 | Не более 10000,00  | Не более 500,0 | 12 |
| - категория «специалисты» | 6 | Не более 8000,00 | Не более 350,0 | 12 |

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество SIM карт по i-й должности, Qi ИП | Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM карту по i-й должности, Pi ИП , (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности, Ni ИП |
|  глава сельского поселения | 1 | Не более 500,0 | 12 |

5. Затраты на сеть «Интернет»» и услуги Интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

* - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Qi И | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, Pi И | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» i-й пропускной способностью, Ni И |
| Все категории должностей | 6 | Не более 1300,0 | 12 |

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:



 Предельное количество = 5,5\*1,5=8,25

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - требования к определению нормативных затрат).

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во рабочих станций, шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 рабочую станцию в год, руб. |
| 8 | 7 000,00 |

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

|  |  |
| --- | --- |
| Кол-во оборудования , шт. | Стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на единицу оборудования в год, руб. |
| 2 | 10 000,00 |

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности  | Цена технического обслуживания, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей | Не более 3 | Не более 100 000 |

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид техники | Количество техники, подлежащей техническому обслуживанию (ремонту)  | Цена услуги технического обслуживания (ремонта) за единицу (в год), руб. |
| 2 | 3 | 4 |
| Блок бесперебойного питания | Не более 10 | Не более 8 000,00 |

15. Затраты на техническое обслуживание, заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов З картр определяются по формуле:

З картр = ΣQ принт х Р запр

где:

Q принт - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

Р запр - цена технического обслуживания, заправку и восстановление картриджей i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество обслуживаний в год по каждому i-му принтеру, МФУ | Цена 1 обслуживания (руб.) (Р запр) |
| Картридж Сanon (черн.) | не более 12 | не более 500,00 |
| Картридж Саnon (черн.) для МФУ  | не более 15 | не более 800,00 |

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид техники | Количество техники, подлежащей техническому обслуживанию (ремонту)  | Цена услуги технического обслуживания (ремонта) за единицу (в год), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Многофункциональное устройство, лазерный принтер | Не более 5 | Не более 15 000 |
| 2 | Принтер | Не более 5 | Не более 5 000 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование программного обеспечения | Стоимость сопровождения (в год), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Не более 100 000,00 |
| 2. | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Не более 90 000,00 |

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно- правовых систем (руб.), З ССПС | Стоимость сопровождения (в год), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1. | Подключение неисключительного права использования базы данных по вопросам госзакупок | Не более 100 000,00 |
| 1.2 | Продление неисключительного права использования базы данных по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения, необходимую для принятия квалификационных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, принятия бюджетной квалификации и других финансовых вопросов | Не более 100 000,00 |
| 1.3 | Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс или Гарант | Не более 100 000,00 |
| 1.4 | Продление неисключительного права использования базы данных по кадровым вопросам | Не более 100 000,00 |

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |
| --- |
| Наименование программного обеспечения, () |
| Сопровождение НПО «Криста» АС Смета, АС Бюджет поселения, АС АМО | Не более 40 000,00 |
| Сопровождение системы программы «Контур» (или аналог) | Не более 20 000,00 |
| Система Windows | Не более 30 000,00 |

20. Затраты на выполнение работ по изготовлению криптографических ключей шифрования и электронной подписи (Зкэп) определяются по формуле:

Зкэп = Qкэп × Ркэп,

где:

Qкэп - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

Ркэп – цена изготовления ключа шифрованияи электронной подписи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Цена единицы продукции (услуги), руб. |
| Изготовление ключа ЭП носителя |  6 |  Не более 5 000,00 |

21. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

23. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программногообеспечения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий (шт.) (Qi нп)  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии (руб.) (Pi нп)  |
| Лицензия для программного обеспечения криптографической защиты информации | 8 шт | Не более 3000,00 |
| Продление (приобретение) лицензий на антивирусное программное обеспечение  | 8 шт | Не более 1000,00 |

24. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

25. Затраты на оплату услуг, связанных с содержанием корпоративного интернет сайта Администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (Зсайт), определяются по формуле:

Зсайт= Р сайт х N сайт

где:

Р сайт - ежемесячная оплата за содержание интернет сайта;

N сайт - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во месяцев пользования услугой | Стоимость услуги в месяц, руб. |
| Сопровождение сайта | 12 | Не более 1600,00 |

26. Затраты на оплату услуг системного администратора (Задм), определяются по формуле:

З адм=  х 

где:

 - ежемесячная оплата услуг системного администратора;

 - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество месяцев пользования услугой | Цена услуги в месяц, руб. |
| Услуги системного администратора | 12 | Не более 3 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств**

27. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

Пред.кол-во = 5,5\*1,5= 8,25

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуата-ции | Количество(шт.) | Цена приобретения одной рабочей станции, (руб.) (Pi рст)  | Категория должностей |
| Ноутбук | не менее 3-х лет | не более 1 устройства на 1 сотрудника  | не более 40 000,00 | Все категории должностей |
| Компьютер | не менее 3-х лет | Не более 2 устройств на 1 сотрудника | не более 40 000,00 | Все категории должностей |

28. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеустройства | Предельная цена 1 ед., руб. | Предельное количество | Срок эксплуатациив годах |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Лазерный принтер с функцией черно-белой печати  | 15 000,00 | не более 1 устройства на 1 сотрудника  | 5 |
| 2 | Многофункциональное устройство с функцией черно-белой печати  | 25 000,00 | 4 устройства  | 5 |
| 3 | Принтер струйный с цветной печатью) | 6 000,00 | 1 устройство на отдел  | 3 |

29. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

| Наименование | Количество (шт.) | Срок эксплуатации | Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)(Pi прсот) |
| --- | --- | --- | --- |
| Телефон мобильный/ смартфон | 4 шт | не менее 3-х лет | не более 10 000,00 (для главы поселения, муниципальных служащих главной группы)не более 8 000,00 (для муниципальных служащих старшей группы) |

30. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностного лица | Срок эксплуатациив годах | Количество (на 1 должностное лицо) | Цена за единицу ( руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Глава администрации Нижнегорского сельского поселения | 5 | не более 1 единицы  | не более 40 000,00 |

31. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

| Наименование | Количество (шт.) | Срок эксплуатации | Стоимость одного средства (руб.)(Pi прсот) |
| --- | --- | --- | --- |
| Портативный жесткий диск 1 TB | 2 шт | не менее 3-х лет | не более 6 000,00 |

 32. Затраты на приобретение источника бесперебойного питания при внезапных отключениях электроэнергии в электросети (ЗИБП) определяются по формуле:

ЗИБП= Σ Qiкомп х P ИБП

Qiкомп – количество компьютеров по i-й должности, подлежащих обеспечению ИБП соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

P ИБП - цена 1 источника бесперебойного питания по i-й должности соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

| Наименование | Количество (шт.) | Срок эксплуатации | Стоимость одного ИБП (руб.)(P ИБП) |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник бесперебойного питания | 8 шт | не менее 3-х лет | не более 7 000,00 |

33. Затраты на приобретение роутера (Зроут) определяются по формуле:

ЗИБП= Qроут х P роут

Qроут – количество роутеров, подлежащих обеспечению в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

P роут - цена 1 роутера в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

| Наименование | Количество (шт.) | Срок эксплуатации | Стоимость одного роутера (руб.)(P роут) |
| --- | --- | --- | --- |
| Роутер  | 1 шт | не менее 3-х лет | не более 3 000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

34. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации | Количество мониторов (шт.) | Цена одного монитора, (руб.) (Pi мон)  |
| Монитор | не менее 3-х лет |  8 шт | не более 20 000,00 |

35. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации | Количество мониторов (шт.) | Цена одного системного блока, (руб.) (Pi сб)  |
| Системный блок | не менее 3-х лет | 8 шт | не более 40 000,00 |

36. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (З ДВТ) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники, необходимости в ремонте и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

37. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации | Количество (шт.) | Цена (руб.), (Pi МН ) | Категория должностей |
| Оптический носитель | Не менее 1-го года | Не более 10 ед. на 1 сотрудника | Не более 50,00 | Все категории должностей |
| Мобильный носитель (USB-флеш) (не более 16 Гб) | Не менее 1-го года | 3 ед. на 1 сотрудника | Не более 1 000,00 | Все категории должностей |
| Мобильный носитель (USB-внешний жесткий диск) не более 500 Гб) | Не менее 3-х лет | 1 ед. на 1 сотрудника | Не более 5 000,00 | Все категории должностей  |
| Электронный ключевой носитель | Не менее 3-х лет | 2 ед. на 1 сотрудника | Не более 2 000,00 | Все категории должностей |

Примечание:

* наименование и количество приобретаемых носителей информации может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице носителей информации осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

38. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

39. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество из расчета на 1 единицу оргтехники в год, шт. | Цена расходного материала (руб.) (Pi рм) |
| Картридж черно-белый лазерный принтер/ МФУ Сanon 3010 | не более 4 | не более 5 000,00 |
| Картридж цветной струйный принтер Сanon  | не более 1(каждого цвета) | не более 2 000,00 |
| Картридж черный принтер Сanon | не более 2 | не более 2 000,00 |
| Чернила для картриджей струйных | Не более 5 | Не более 300,00 |

Примечание:

* наименование и наименование количество приобретаемых расходных материалов, может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

40. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

* - цена 1 единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

41. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на оплату затрат на приобретение запасов по обеспечению безопасности информации и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

42.Затраты на приобретение периферийных устройств для ввода информации (Зпер) определяются по формуле:

Зпер= Σ Qiкомп х P пер

Qiкомп – количество компьютеров по i-й должности, подлежащих обеспечению периферийными устройствами соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

P пер - цена 1 источника периферийного устройства по i-й должности соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок эксплуатации | Количество (шт.) | Цена (руб.), (Pi МН ) | Категория должностей |
| Компьютерная мышь  | Не менее 1-го года | 2 ед. на 1 сотрудника | Не более 1000,00 | Все категории должностей |
| Клавиатура | Не менее 1-го года | 2 ед. на 1 сотрудника | Не более 1 000,00 | Все категории должностей |

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

43. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

44. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |
| --- | --- |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год (Qi п) | Цена одного почтового отправления(руб.) (Pi п) |
| не более 300 | Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи» |

45. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

46. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

47. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [Приложением № 2](#Par1026);

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

48. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников (чел.)(Qi тру) | Цена проезда(руб.) (Pi тру) |
| Все сотрудники Администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым | Рассчитывается на основании средней стоимости проезда на автомобильном транспорте |

49. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на транспортные услуги будут рассчитываться исходя из необходимости и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

50. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

51. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

52. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований администрации Нижнегорского сельского поселения;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

53. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

54. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность газоснабжения, тыс.м.куб в год | Регулируемый тариф на газоснабжение, руб. |
| 1 | Газоснабжение | Не более 5 | Определяется органом государственного регулирования тарифов |

55. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу  | i -й регулируемый тариф на электроэнергию | Количество месяцев предоставления услуги |
| 60 000 КВт | Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым | 12 |

56. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

57. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( ) определяются по формуле:

 ,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в природном газе | регулируемый тариф на холодное водоснабжение | Количество месяцев предоставления услуги |
| 15 м 3 | Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым | 12 |

.

58. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная потребность в холодном водоснабжении и водоотведении | регулируемый тариф на холодное водоснабжение | Количество месяцев предоставления услуги |
| 300 м 3 | Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым | 12 |

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

60. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

Зап= Sxx

где:

S - фактическая площадь помещений;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

61. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

62. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

63. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

64. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

66. Затраты на проведение текущего ремонта помещения и содержания здания () определяются исходя из установленной администрацией Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Сумма затрат в год, руб. |
| Административное здание Администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым | Не более 200 000,00 |

67. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории (ЗЭЗ) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на содержание прилегающей территории и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

68. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на содержание прилегающей территории и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

69. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, QТБО  | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, РТБО  |
| Рассчитывается на основании среднего количества бытовых отходов в год либо согласно нормативных документов | Устанавливается Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым |

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

* - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения | Цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной скважины хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения Р ТОРТС , (руб.) |
| 5000 м2 | Не более 25000,00 |

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

75. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии с потребностью и формируются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются в соответствии с потребностью и формируются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | base_1_170190_799,шт | Описание: base_1_170190_800,рублей в год на шт |
| Техническое обслуживание систем кондиционирования и вентиляции | 3 | Не более 10000,00 |
| Регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 3 | Не более 10000,00 |

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-гоизвещателя в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

85. Затраты на приобретение и монтаж (установку) иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение и монтаж (установку) дизельных генераторных установок;

 - затраты на приобретение и монтаж (установку) системы газового пожаротушения;

 - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем пожарной сигнализации;

 - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем контроля и управления доступом;

 - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем автоматического диспетчерского управления;

* - затраты на приобретение и монтаж (установку) систем видеонаблюдения.

Затраты осуществляются согласно проектно-сметной документации (при наличии), но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

86. Затраты на приобретение и монтаж (установку) дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

87. Затраты на приобретение и монтаж (установку) системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

88. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

* - цена 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

89. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена 1 i-го извещателя в год.

90. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

91. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

92. Затраты на приобретение и монтаж (установку) систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

* - цена 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

93. Затраты по ремонту подсветки здания (Зп) определяются по формуле:

Зп = Qс х Рс,

где:

Qс - количество световых установок, шт

Рс, - стоимость технического обслуживания, ремонт световых установок, рублей

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ремонт подсветки здания | Qс , шт | Рс, рублей за единицу |
| Замена ламп накаливания,100вт | 10 | Не более 100,00 |
| Замена ламп галогенные,250 вт | 5 | Не более 250,00 |

Примечание:

Количество и стоимость ремонта может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. В стоимость включены затраты на материалы, выполнение работы.

94. Затраты на техническое обслуживание, диагностику и перезарядку огнетушителей З огн определяются по формуле:

 З огн = Qогн х P огн

где:

Qогн - количество обслуживаемых огнетушителей

P огн - цена технического обслуживания, дигностики и перезарядки 1 единицы.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество обслуживаемых огнетушителей, Qогн | Цена технического обслуживания, дигностики и перезарядки 1 единицы P огн, (руб.) |
| 7 шт | Не более 1000,00 |

95. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | наименование | Количество внештатных работников | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | Стоимость одного месяца работы | % ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1 | Работники по ГПХ | Не более 4  | 12 | Не более 30 000,00 | 27,1 |
| 2 | Работники по трудовому договору | Не более 2 | 12 | Не более 15  000,00 | 30,2 |

96. Затраты на мероприятия по содержанию в чистоте водоохранной зоны, искусственных водоемов, определяются по формуле:

 Звод.з= Σ Sвод.з. х Р вод.з. х N вод.з.

где:

Sвод.з - площадь водоохранной зоны водоемов;

Р вод.з. - цена содержания в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

N вод.з.- планируемое количество месяцев содержания территории водоохранной зоны в очередном финансовом году.

Затраты на содержание в чистоте водоохранной зоны, искусственных водоемов(Звод.з), искусственных водоемов будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на содержание в чистоте водоохранной зоны, искусственных водоемов, (Звод.з), искусственных водоемов и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

97. Затраты на мероприятия по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороне, пожарной безопасности, определяются по формуле:

 ЗЧС= ЗЧС + З ГО + ЗПБ

где:

ЗЧС - затраты на обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях;

ЗГО - затраты на услуги по гражданской обороне;

ЗПБ - затраты на обеспечение пожарной безопасности.

Затраты на мероприятия по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороне, пожарной безопасности будут рассчитываться исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

98. Затраты по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, благоустройство прочих автомобильных (грунтовых) дорог и пешеходных дорожек(Здор), определяются по формуле:

 Здор = ΣSдор х Р дор. + Sблаг х Р благ

где:

Sдор - площадь содержания автомобильных дорог;

Р дор. - цена содержания в расчете на 1 кв. метр площади;

Sблаг - площадь благоустройства прочих дорог;

Р благ. - цена благоустройства прочих дорог в расчете на 1 кв. метр площади;

Затраты по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, благоустройство прочих автомобильных (грунтовых) дорог и пешеходных дорожек(Здор), в том числе затраты на приобретение и установку дорожных знаков, указателей, нанесение разметки, установление горизонтальных препятствий, установку светофоров, будут рассчитываться исходя из объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год с учетом проектно-сметной документации (при наличии).

99. Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги(ЗПСД), определяются по формуле:

 ЗПСД = Σ З зем + ЗПСД рем. + ЗПСД дор +ЗТУ

где:

З зем – затраты на услуги в области землеустройства;

ЗПСД рем. - затраты на проектно-сметную документацию для ремонта объектов муниципальной собственности;

ЗПСД дор - затраты на проектно-сметную документацию для содержания, в т.ч. текущего ремонта, дорог и пешеходных дорожек;

ЗТУ - затраты на технические условия.

Затраты на услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги(ЗПСД) будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги в области инженерно-технического проектирования и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

100. Затраты на оплату услуг по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга, (Зконс), определяются по формуле:

Зконс = Р конс х N конс

где:

Р конс - ежемесячная оплата услуг по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга;

N конс - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | ежемесячная оплата услуг,руб. | количество месяцев предоставления услуги |
| Услуга по регулярному сопровождению хозяйственной деятельности в рамках правового консалтинга ООО «Консалтинг-Волга» | Не более 7000,00 | 12 |

101. Затраты на услуги по благоустройству территории Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, христианских и мусульманских кладбищ (Збл.тер.), определяются по формуле:

 Збл.тер = Σ Sбл.терх Р бл.тер х N бл.тер

где:

S бл.тер - площадь благоустройства территории;

Р бл.тер. – стоимость благоустройства в расчете на 1 кв. метр площади;

Nбл.тер - планируемое количество месяцев благоустройства в очередном финансовом году.

Затраты на услуги по благоустройству территории Нижнегорского сельского поселения, христианских и мусульманских кладбищ (Збл.тер.), будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат на услуги по благоустройству территории Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, христианских и мусульманских кладбищ, необходимости затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

102. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

103. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество приобретаемых i-х спецжурналов, Qi Ж | Цена 1 i-го спецжурнала, Рi Ж , (руб.) |
| Не более 5 | Не более 1000,0 |

104. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, услуги по разработке рекламного дизайна, а также подачу объявлений в печатные издания ()определяются по формуле:

З иу = Qi х Pi

|  |  |
| --- | --- |
| Количество приобретаемых i-х услуг Qi | Цена 1 услуги в год, Рi , (руб.) |
| Не более 50 | Не более 1000,0 |

105. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды услуг по договорам ГПХ | Цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности  | Планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности  | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды  |
| Работы по монтажу основных сетей электроосвещения (натяжке фонарной линии)  | Не более 30000,0 | 4 месяца | 27,1 % |
| Работы по монтажу основных сетей электроосвещения (светодиодных прожекторов) | Не более 30000,0 | 4 месяца | 27,1 % |
| Услуги по уборке административного здания | Не более 10000,0 | 12 месяцев | 27,1 % |
| Услуги в области физкультурно-оздоровительной деятельности | Не более 15000,0 | 12 месяцев | 27,1% |
| Услуги по озеленению территории, прополке цветочных клумб | Не более 10 000,0 | 6 месяцев | 27,1 % |
| Услуги по благоустройству территории поселения  | Не более 12 000,00 | 12 месяцев | 27,1 % |

Примечание:

* наименование и количество услуг может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

106. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

107. Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

* - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

108. Затраты на проведение оценки рабочих мест (Зоц) определяется по формуле:

 ,

 где:

 Чоц - численность рабочих мест, подлежащих оценке;

 Цоц – цена проведения оценки 1-го рабочего места.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность рабочих мест, подлежащих оценке, Ч оц | Цена проведения оценки 1 рабочего места, Ц оц , (руб.) |
| Не более 5  | Не более 10 000,0 |

109. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации, Ч ДИСП | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, Р ДИСП , (руб.) |
| Не более 5 человек | Не более 6000,0 |

110. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование, подлежащее монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования, , (руб.) |
| Монтаж отопительной системы административного здания Нижнегорского сельского поселения | Не более 700000,0 |
| Работы электромонтажные, связанные с установкой электроприборов  | Не более 50 000,00 |

111. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются согласно доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год.

112. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

113. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

114. Затраты на оплату прочих строительно - монтажных работ по формуле:

,

З пр = Q пр. монт. х Р пр. монт

где:

Q пр. монт - количество прочих строительно - монтажных работ;

Р пр. монт - цена прочих строительно - монтажных работ

|  |  |
| --- | --- |
| Количество прочих строительно- монтажных работ Q пр. монт | Цена прочих строительно- монтажных работ Р пр. монт (руб.) |
| Монтаж ограждения футбольного поля  | Не более 150 000,0 |
| Монтаж ограждения детских площадок и спортивных комплексов | Не более 300 000,0 |
| Монтаж ограждения и ворот кладбищ  | Не более 100 000,0 |
| Монтаж гидрантов и устройств для забора воды из резервуара | Не более 150 000,0 |
| Монтаж детских площадок и спортивных комплексов | Не более 200 000,0 |
| Установка скамеек | Не более 50 000,00 |
| Работы по укладке бетонных плит в зонах отдыха, детских площадках | Не более 200 000,0 |

Примечание:

* наименование и количество строительно- монтажных работ может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

 115. Затраты на приобретение сувенирной продукции (З сув) определяются по формуле

 

Где К i сув – количество i-го вида сувенирной продукции;

 S i cув – цена 1-цы i-го вида сувенирной продукции.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

116. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

 + Збыт.эл+ Зспорт+ Зпроч

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение оборудования для кондиционирования.

Збыт.эл -затраты на приобретение бытовых электроприборов

Зспорт-затраты на приобретение спортивного оборудования

Зпроч -затраты на приобретение прочих основных средств

117. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения, с учетом нормативов обеспечения функций данных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [Приложением № 2](#Par1026);

* - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, с учетом нормативов обеспечения функций данных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [Приложением № 2](#Par1026).

118. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов субъекта Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Срок эксплуатации | Количество  | Цена предмета мебели за единицу (руб.), Рi ПМЕБ  |
| Глава, зам.главы администрации сельского поселения |
| 1 | Стол руководителя | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 30 000,00 |
| 2 | Стол для переговоров | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 25 000,00 |
| 3 | Стол приставной | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 4 | Тумба подкатная | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 7 000,00 |
| 5 | Шкаф или стеллаж для документов (деревянный) | Не менее 7 лет | 2 ед. на кабинет (и более при необходимости) | Не более 15 000,00 |
| 6  | Кресло рабочее (офисное) | Не менее 7 лет | Не более 2 ед. на кабинет | Не более 8 000,00 |
| 7 | Стулья  | Не менее 7 лет | Не более 10 ед. на кабинет | Не более 3 000,00 |
| 8 | Сейф  | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 9 | Шкаф для одежды | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| Категория «специалисты», иные должности |
| 1 | Стол письменный  | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 2 | Шкаф или стеллаж для документов | Не менее 7 лет | 2 ед. на кабинет (и более при необходимости) | Не более 15 000,00 |
| 3 | Шкаф для одежды | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 4 | Стол письменный угловой | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 15 000,00 |
| 5 | Кресло рабочее (офисное) | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на сотрудника | Не более 8 000,00 |
| 6 | Стулья для посетителей | Не менее 7 лет | Не более 2 ед. на кабинет | Не более 3000,00 |
| 7 | Сейф  | Не менее 7 лет | Не более 1 ед. на кабинет | Не более 10 000,00 |
| 8 | Стулья для посетителей (в зале заседаний, в коридорах) | Не менее 7 лет | Не более 50 шт |  Не более 3 000,00 |
| 9 | Шкафы для архива | Не менее 7 лет | Не более 10 ед. | Не более 15 000,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемой мебели может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице предметов мебели осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

119. Затраты на приобретение оборудования для кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению оборудования для кондиционирования;

 - цена 1-го оборудования для кондиционирования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудования для кондиционирования** | **Цена 1-го оборудования для кондиционирования** |
| Сплит-система | Не более 50 000,0  |

120. Затраты на приобретение бытовых электрических приборов (Збыт.эл.) определяются по формуле:

Збыт.эл= Σ Qбыт.эл. х Pбыт.эл

где:

Qбыт.эл - планируемые к приобретению бытовые электрические приборы;

Pбыт.эл - цена 1-го бытового электрического прибора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые к приобретению бытовые электрические приборы Qбыт.эл | Количество  | Цена 1-го бытового электрического прибора Pбыт.эл |
| Электрический чайник | Не более 2 шт | Не более 3000,00 |
| Микроволновая печь | Не более 1 шт | Не более 7000,00 |
| Отопительные приборы | Не более 4 шт | Не более 15 000,0  |
| Настольная лампа | Не более 5 шт | Не более 2 000,00  |
| Светодиодные прожекторы | Не более 300 шт | Не более 500,00 |
| Холодильник  | Не более 1 шт. | Не более 20 000,00 |
| Брошюровочно-переплётный станок | Не более 1 шт | Не более 21 000,00 |

121. Затраты на приобретение спортивного оборудования (Зспорт) определяются по формуле:

Зспорт = Σ Qспорт. х Pспорт

где:

Qспорт - планируемое к приобретению спортивное оборудование;

Pспорт - цена 1-й единицы спортивного оборудования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое к приобретению спортивное оборудование Qспорт | Количество  | Цена 1-й единицы спортивного оборудования Pспорт |
| Тренажер силовой | Не более 3 шт | Не более 100 000,0 |
| Скамья для жима лежа | Не более 2 шт | Не более 30 000,0 |
| Комплект блинов для штанги | Не более 2 шт | Не более 30 000,0 |
| Гриф олимпийский | Не более 2 шт | Не более 20 000,0 |
| Комплект гантелей | Не более 2 шт | Не более 20 000,0 |
| Комплекс спортивный | Не более 3 шт.  | Не более 250 000,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых предметов может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

При выделении межбюджетных трансфертов (на приобретение, устройство стационарных спортивных комплексов) – расходы в соответствии с целевым финансированием и проектно-сметной документацией (при наличии).

122. Затраты на приобретение прочих основных средств (Зпроч) определяются по формуле:

Зпроч = Σ Qпроч. х Pпроч

где:

Qпроч - планируемое к приобретению прочие основные средства;

Pпроч - цена 1-й единицы прочего основного средства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемое к приобретению прочее основное средство Qпроч | Количество  | Цена 1-й единицы прочего основного средства Pпроч |
| Насосы для перекачки жидкостей | Не более 7 шт | Не более 100000,00 |
| Стенды информационные | Не более 10 шт | Не более 10 000,00 |
| Уличные таблички | Не более 20 шт | Не более 1000,00 |
| Баннеры | Не более 3 шт | Не более 15000,00 |
| Штампы | Не более 3 шт | Не более 1500,00 |
| Печати | Не более 3 шт | Не более 3000,00 |
| Электронные калькуляторы | Не более 5 шт | Не более 2000,00 |
| Огнетушители | Не более 10 шт | Не более 1500,00 |
| Качели | Не более 5 шт | Не более 20000,00 |
| Карусели | Не более 3 шт | Не более 30000,00 |
| Горки детские | Не более 3 шт | Не более 50000,00 |
| Качалки на пружине | Не более 5 шт | Не более 20000,00 |
| Качалки балансиры | Не более 5 шт | Не более 20000,00 |
| Детский игровой комплекс | Не более 3 шт | Не более 100000,00 |
| Побелочная машина | Не более 1 шт | Не более 100000,00 |
| Урны мусорные | Не более 30 шт | Не более 5000,00 |
| Ведра  | Не более 3 шт | Не более 200,00 |
| Совок д/мусора | Не более 1 шт | Не более 100,00 |
| Веник  | Не более 2 шт | Не более 200,00 |
| Подставки для папок и бумаг | Не более 15 шт | Не более 600,00 |
| Бензокоса  | Не более 2 шт | Не более 10 000,00 |
| Скамейки (со спинкой и без) | Не более 50 шт. | Не более 8000,00 |
| Ограждение для спортивных комплексов, детских площадок | Не более 300 000,0 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых прочих основных средств может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

123. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

+ З стр

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

З стр - затраты на приобретение строительных материалов

124. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество бланочной продукции, Qiб  | Цена 1 бланка по i-му тиражуРiб , (руб.)  | Количество прочей продукции, изготовляемой типографией, Qj ПП | Цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу (руб.), Рj ПП |
| Бланки не более 500 | Не более 200,0 |  |  |
|  |  | Не более 30 (похозяйственные книги), закупка производится не чаще 1 раза в 5 лет | Не более 1000,0 |
|  |  | Не более 10 (журналы регистрации, нотариальных действий)  | Не более 500,0 |

125. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, государственной символики () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, государственной символики в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения, в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, государственной символики в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения.

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Сумма всех наименований канцелярских принадлежностей на 1 работника в год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Канцелярские принадлежности | не более 250 наименований для работников администрации |  не более 20 000,0 |

Основной перечень канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во предметов на 1 сотруд., на организацию, на 1 год | Примечание  | Цена предмета канц.принадл. за ед.(руб.), Рi КАНЦ |
| 1 | Фотобумага  | Шт  | 500 | На организацию | Не более 10,0 |
| 2 | Факс бумага  | Шт  | 5 | На организацию | Не более 120,0 |
| 3 | Блок-кубик, бумага (100 лист.) | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 75,00 |
| 4 | Подставка д/блок-кубика | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 80,00 |
| 5 | Набор клейких закладок пластик. | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 80,00 |
| 6 | Набор клейких закладок бумажн. | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 7 | Текстмаркер | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 60,00 |
| 8 | Календарь перекидной  | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 9 | Корректирующая жидкость | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 10 | Корректор лента-роллер | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 11 | Ножницы  | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 12 | Клей-карандаш | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 13 | Клей ПВА  | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 14 | Скрепки канцелярские  | Уп. | 5 | На сотрудника | Не более 70,00 |
| 15 | Скрепки канцелярские большие | Уп. | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 16 | Бокс для скрепок | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 17 | Нож канцелярский | Шт. | 3 | На организацию | Не более 200,00 |
| 18 | Набор лезвий для канцелярского ножа 18 мм | Уп. | 3 | На организацию | Не более 100,00 |
| 19 | Папка пластиковая скоросшиватель с прозрач. титульн. | Шт.  | 20 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 20 | Папка-скоросшиватель картонный | Шт.  | 100 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 21 | Папка пластиковая скоросшиватель | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 22 | Сегрегатор  | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 300,00 |
| 23 | Архивная папка | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 300,00 |
| 24 | Планшет – папка пластиковая | Шт. | 3 | На организацию | Не более 300,00 |
| 25 | Конверт С5 | Шт. | 100 | На организацию | Не более 5,00 |
| 26 | Конверт С6 | Шт. | 200 | На организацию | Не более 4,00 |
| 27 | Пакет почтов.крафт | Шт. | 30 | На организацию | Не более 50,00 |
| 28 | Штемпельная краска  | Шт. | 5 | На организацию | Не более 100,00 |
| 29 | Штемпельная подушка | Шт. | 1 | На организацию | Не более 300,00 |
| 30 | Подставка д/канц. принадлежностей | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 31 | Салфетки чистящие д/монитора | уп | 3 | На организацию | Не более 200,00 |
| 32 | Шило д/прошивки документов | Шт. | 4 | На организацию | Не более 100,00 |
| 33 | Нитки д/сшивания документов | Шт. | 3 | На организацию | Не более 250,00 |
| 34 | Журналы регистрации документации | Шт. | 10 | На организацию | Не более 250,00 |
| 35 | Журналы учета | Шт. | 10 | На организацию | Не более 250,00 |
| 36 | Папка для документов | Шт. | 2 | Глава, зам.главы | Не более 400,00 |
| 37 | Папка конверт | Шт. | 10 | На организацию | Не более 100,00 |
| 38 | Папка пластиковая на кольцах | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 39 | Папка уголок | Шт.  | 4 | На сотрудника | Не более 10,00 |
| 40 | Папка регистратор прижимом | Шт. | 7 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 41 | Папка пластиковая с кольцами  | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 42 | Степлер  | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 43 | Скобы для степлера № 10 | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 30,00 |
| 44 | Скобы для степлера № 24/6 | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 30,00 |
| 45 | Ластик  | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 46 | Точилка механическая | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 47 | Карандаш простой НВ | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 20,00 |
| 48 | Карандаш простой механический  | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 49 | Стержни к механич. карандашу запасн. | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 60,00 |
| 50 | Ручка гелевая  | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 35,00 |
| 51 | Календарь настенный | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 260,00 |
| 52 | Стержень гелевый  | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 53 | Скоросшиватель  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 54 | Ручка шариковая  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 55 | Ручка металлич. механическая | шт | 4 | Глава, зам.главы | Не более 100,00 |
| 56 | Стержень для шариковой ручки | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 57 | Папка картонная на завязках | Шт. | 20 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 58 | Файл (100 шт.) | Уп. | 3 | На сотрудника | Не более 150,00 |
| 59 | Бумага офисная | Уп. | 40 | На сотрудника | Не более 300,00 |
| 60 | Дырокол  | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 500,00 |
| 61 | Антистеплер  | Шт.  | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 62 | Зажим для бумаг 15 мм  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 10,00 |
| 63 | Зажим для бумаг 19 мм  | Шт. | 10 | На сотрудника | Не более 12,00 |
| 64 | Зажим для бумаг 25 мм  | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 65 | Зажим для бумаг 32 мм  | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 66 | Зажим для бумаг 41 мм  | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 25,00 |
| 67 | Тетрадь стандартная  | Шт. | 5 | На сотрудника | Не более 15,00 |
| 68 | Тетрадь для конспектов на пружине | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 69 | Ежедневник  | Шт. | 2 | Глава, зам.главы | Не более 450,00 |
| 70 | Блокнот для записей | Шт. | 3 | На сотрудника | Не более 75,00 |
| 71 | Грамота  | Шт. | 50 | На организацию | Не более 15,00 |
| 72 | Благодарность | Шт. | 50 | На организацию | Не более 15,00 |
| 73 | Линейка 30 см | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 74 | Скотч широкий прозрачный | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 80,00 |
| 75 | Скотч средний | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 50,00 |
| 76 | Скотч узкий маленький | Шт. | 2 | На сотрудника | Не более 40,00 |
| 77 | Кнопки  | Уп. | 1 | На сотрудника | Не более 100,00 |
| 78 | Календарь настенный | Шт. | 1 | На сотрудника | Не более 260,00 |
| 79 | Флаги России  | Шт. | 5 | На организацию | Не более 500,00 |
| 80 | Флаги Крыма | Шт. | 5 | На организацию | Не более 500,00 |
| 81 | Планинг | штука | 2 | На сотрудника | Не более 300,00 |
| 82 | Короб архивный с клапаном | штука | 6 | На сотрудника | Не более 20,00 |
| 83 | Папка-регистратор | штука | 50 | На сотрудника | Не более 200,00 |
| 84 | Корзина для бумаг | штука | 4 | На организацию | Не более 200,00 |
| 85 | Калькулятор | штука | 1 | на сотрудника | Не более 1000,00 |
| 86 | Регистр | штука | 1 | на сотрудника | Не более 200,00 |
| 87 | Коврик для мыши | штука | 1 | на сотрудника | Не более 500,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых предметов канцелярских принадлежностей может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

126. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

* - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности, бытовой химии, прочих товаров в соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров | Ед. изм. | Кол-во товаров на 1 год | Цена предмета за ед.(руб.), Рi хп |
| 1 | Белизна | Шт  | 15 | Не более 50,00 |
| 2 | Чистящее ср-во  | Шт. | 5 | Не более 100,00 |
| 3 | Моющее ср-во | Шт. | 10 | Не более 100,00 |
| 4 | Ср-во для мебели | Шт. | 2 | Не более 60,00 |
| 5 | Освежитель воздуха | Шт. | 1 | Не более 200,00 |
| 6 | Мыло жидкое с дозатором | шт | 10 | Не более 100,00 |
| 7 | Салфетки для уборки | уп. | 10 | Не более 100,00 |
| 8 | Перчатки резиновые | пар | 10 | Не более 100,00 |
| 9 | Мусорные пакеты | уп. | 30 | Не более 50,00 |
| 10 | Электрич.лампочки накаливания | Шт. | 50 | Не более 50,00 |
| 11 | Светодиодные лампочки | Шт. | 20 | Не более 350,00 |
| 12 | Батарейки  | шт | 20 | Не более 50,00 |
| 13 | Перчатки хлопчатобумажные пвх напылением | пар |  10 | Не более 50,00 |
| 14 | Средство для чистки унитаза | пар | 10 | Не более 50,00 |
| 15 | Тряпки для пола | л | 5 | Не более 100,00 |
| 16 | Белизна | шт | 50 | Не более 60,00 |
| 17 | Порошок стиральный | кг. | 5 | Не более 250,00 |
| 18 | Освежитель воздуха | шт | 3 | Не более 200,00 |
| 19 | Средство для мытья стекол | л | 3 | Не более 150,00 |
| 20 | Туалетная бумага | шт. | 60 | Не более 20,00 |
| 21 | Швабра | шт | 2 | Не более 500,00 |
| 22 | Веник | шт | 2 | Не более 250,00 |
| 23 | Ершик | шт | 1 | Не более 200,00 |
| 24 | Губки для мытья посуды | уп | 3 | Не более 100,00 |
| 25 | Полироль для мебели | шт | 5 | Не более 350,00 |
| 26 | Ведро питьевое | Шт | 2 | Не более 150,00 |
| 27 | Ведро строительное (для мусора) | шт | 20 | Не более 100,00 |
| 28 | Замок дверной врезной | штука | По необходимости | Не более1000,00 |
| 29 | Лопата штыковая | штука | по необходимости | Не более 500,00 |
| 30 | Лопата совковая | штука | по необходимости | Не более 500,00 |
| 31 | Грабли | штука | по необходимости | Не более 500,00 |
| 32 | Перчатки строительные | пара | по необходимости | Не более 150,00 |
| 33 | Инструмент | штука | по необходимости | Не более 300,00 |
| 34 | Выключатель | штука | по необходимости | Не более 300,00 |
| 35 | Розетка | штука | по необходимости | Не более 300,00 |
| 36 | Вывеска с наименованием органа местного самоуправления,представительного органа | штука | по необходимости | Не более 5000,00 |
| 37 | Урна для мусора | штука | по необходимости | Не более 300,00 |
| 38 | Огнетушители | штука | по необходимости | Не более 3000,00 |
| 39 | Партеры (жалюзи) | комплект | 1 шт на каждое окно окно | Не более 7000,00 |
| 40 | Российский герб, герб Крыма | штука | по необходимости | Не более 1000,00 |
| 41 | Замок навесной | шт | по необходимости | Не более 1000,00 |
| 42 | Гардины, карнизы | шт | по необходимости | Не более 300,00 |
| 43 | Тюль  | Шт | 1 шт. на каждое окно | Не более 6000,00 |
| 44 | Шторы плотные | Шт. | 2 шт. на каждое окно | Не более 1500,00 |
| 45 | Люстры  | Шт. | 7 | Не более 2500,00 |
| 46 | Прочие материалы для уборки |  |  | Не более 5000,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых предметов хозяйственных товаров и принадлежностей, бытовой химии, прочих товаров может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

127. Затраты на приобретение строительных, сантехнических, электромонтажных материалов (Зстр) определяются по формуле:

 Зстр = Q стр х P стр

где:

P стр - цена i-й единицы строительных материалов соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения;

Q стр - количество i-х строительных материалов соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование строительных, сантехнических, электромонтажных материалов | Единица измерения | Количество | Предельная стоимость 1 ед., руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Лакокрасочные материалы | кг | по необходимости | 500,00 |
| 2 | Цемент, 50кг | м | по необходимости | 350,00 |
| 3 | Известь | кг | по необходимости | 200,00 |
| 4.  | Гипс | кг | по необходимости | 100,00 |
| 5. | Песок | т | по необходимости | 3000,00 |
| 6. | Щебень | т | по необходимости | 2000,00 |
| 7. | Отсев  | т | По необходимости | 2000,00 |
| 8. | Запорная сантехническая арматура (затворы, задвижки, краны) | Не более 50 00,00по необходимости |
| 9. | Фасонные изделия для сантехмонтажа (врезки, муфты, заглушки, колено, тройник, фланец) | Не более 50 000,00по необходимости |
| 10. | Труба для питьевого водоснабжения | Не более 50 000,00по необходимости |
| 11. | Труба профильная металлическая | Не более 30 000,00по необходимости |
| 12. | Сверла | Не более 1000,00по необходимости |
| 13. | Электроды | Не более 3000,00по необходимости |
| 14. | Доски | Не более 10 000,00по необходимости |
| 15. | Крепежные изделия (саморезы, дюбели, гайки, болты) | Не более 3 000,00по необходимости |
| 16. | Готовые металлические строительные изделия (цепи, гвозди, скобы, проволока) | Не более 8 000,00по необходимости |
| 17. | Провод СИП  | Не более 30 000,00по необходимости |
| 18 | Электроустановочные изделия (выключатели, патроны, розетки, вилки) | Не более 10 000,00по необходимости |
| 19 | Обои  | рул. | По необходимости | Не более 2000,00 |
| 20 | Линолиум  | пог. м. | По необходимости | 2 000,00 |
| 21 | Плинтус  | шт | По необходимости | 500,00 |
| 22 | Водоэмульсионная краска  | кг | По необходимости | 300,00 |

Примечание:

- наименование и количество приобретаемых строительных, сантехнических, электромонтажных материалов товаров может быть изменено. При этом закупка не указанных в настоящей таблице продукции осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

128. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на количество часов работы i-го средства согласно техническим характеристикам;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му средству;

* - планируемое количество рабочих дней использования i-го средства в очередном финансовом году.

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Цена одного литра горюче-смазочного материала (в год), руб. | Планируемое количество рабочих дней использования транспортного средства в очередном финансовом году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Бензин (октановое число - 92) | на основании информации о рыночных ценах | По мере необходимости |
| 2. | Бензин (октановое число - 80) | на основании информации о рыночных ценах | По мере необходимости |
| 3 | Масла (разные) | на основании информации о рыночных ценах | По мере необходимости |
| 4 | Дизельное топливо | на основании информации о рыночных ценах | По мере необходимости |

129. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [Приложением № 2](#Par1026).

130. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов субъекта Российской Федерации;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год соответствии с нормативами администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

* - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](#Par228) - [22](#Par264) требований к определению нормативных затрат.

| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество на одного работника | Срок эксплуа-тации в годах | Устанав-ливаемая норма | Цена приобретения за 1 штуку (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Для всех работников администрации |
|  | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | 25 лет | 25 | 3000,00 |
|  | Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | 25 лет | 25 | 800,00 |
|  | Респираторы (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 |  | 25 | 300,00 |
|  | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ) | шт. | 1 | 3 года | 25 | 850,00 |
|  | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | 5 лет | 25 | 70,00 |
|  | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | 5 лет | 25 | 120,00 |

- наименование и количество материальных запасов для нужд гражданской обороны могут меняться в зависимости от необходимости, но затраты определяются в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**государственного имущества**

131.Затраты на капитальный и текущий ремонт имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

132. Затраты на капитальный ремонт государственного (муниципального) имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, авторским надзором, строительным, техническим надзором, проведением определения достоверности определения сметной стоимости, экспертизой, и затрат на разработку проектной документации.

133. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, авторский надзор, строительный, технический надзор, проведение определения достоверности определения сметной стоимости, экспертизу определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, иными органами Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

134. Затраты на разработку проектной документации (корректировки) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

135. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

136. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

137. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Периодичность оказания услуг  | Предельная цена 1 ед., руб. на 1 работника в год |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуга по дополнительному профессиональному образованию  | По мере необходимости | 20 000,00 |
| 2 | Услуги, предоставляемые в результате участия в форумах,семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах | По мере необходимости | Не более 10 000,00 |
| 3 | Профессиональная переподготовка | По мере необходимости | Не более 20 000,00 |
| 4 | Повышение квалификации | 1 раз в 3 года По мере необходимости | Не более20 000,00 |

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок».

138. Затраты на приобретение консультационных услуг (семинары) (Зконс) определяются по формуле:

Зконс = Q конс х P конс

где:

Q конс - количество работников, направляемых на семинары;

P конс- цена за одного участника консультационного семинара .

|  |  |
| --- | --- |
| Количество работников, направляемых на семинары, Q конс  | Цена за одного участника консультационного семинара, P конс |
| Все сотрудники | Не более 6000,0 |

139. Затраты на нотариальные услуги (Знту)определяются по формуле:

Знту = Qнту × Рнту,

где:

Qнту – планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;

 Рнту – цена 1 нотариальной услуги.

 При этом закупка осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

.

140. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (Зотс) определяется по формуле:

Зотс = Qотс × Ротс,

где:

Qотс – планируемое к приобретению количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

Ротс – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма на год, руб. |
| Услуги оценки технического состояния нефинансовых активов | Не более 100 000,00 |

141. Затраты на утилизацию нефинансовых активов (Зутт) определяются по формуле:

 n

Зутт.= ∑ Qутт.× Pутт,

 i=1

где:

Qутт – планируемое к утилизации количество i-ых нефинансовых активов;

Рутт – цена утилизации единицы i-го нефинансового актива.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма на год, руб. |
| Утилизация нефинансовых активов | Не более 100 000,00 |

142. Затраты на услуги по дератизации, дезинсекции, акарицидной обработке (Зсан) определяются по формуле:

З сан= Здер + Здез + Зак

где:

Здер – затраты на дератизацию

Здез – затраты на дезинсекцию

 Зак – затраты на акарицидную обработку

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Сумма услуги на год, руб.  |
| Дератизация | Не более 10 000,00 |
| Дезинсекция  | Не более 10 000,00 |
| Акарицидная обработка  | Не более 20 000,00 |

При этом закупка осуществляется исходя из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели

143. Затраты на оплату прочих работ и услуг определяются по формуле:

 Зпру  =Зпр +Зпу ,

где:

Зпр - затраты на оплату прочих работ;

Зпу - затраты на оплату прочих услуг

Расчёт производиться в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ и услуг | Стоимость (в год), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Консалтинговые услуги | Не более 100 000,00 |
| 2 | Юридические услуги | Не более 100 000,00 |
| 3 | Кадастровые работы и услуги  | Не более 200 000,00 |
| 4 | Услуги по оформлению прав собственности, паспортов БТИ | Не более 200 000,00 |
| 5 | Услуги по изготовлению паспортов: безопасности, энергосбережения, отходов | Не более 200 000,00 |
| 6 | Услуги по изготовлению паспортов санитарно-охранных зон водонапорных скважин  | Не более 400 000,00 |
| 7 | Услуги по разработке программ энергосбережения, комплексного развития транспортной инфраструктуры, социальной инфраструктуры, социально экономического развития и т.п. | Не более 300 000,00 |

Примечание:

* наименование и наименование количество работ и услуг может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

144. Затраты на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения (Зспорт)определяются по формуле:

,

где:

Кусл – количество i-ой услуги, работы;

Р усл – стоимость i-ой услуги, работы;

К инв. – количество i- ого товара;

Р инв.  - стоимость i-ого товара.

 Сумма Затрат на осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории Поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Поселения (Зспорт) определяются исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.



145. Затраты на представительские расходы определяются в соответствии с потребностью, но не более 30 000,00 рублей.

146. Затраты Учреждения на организацию и проведение мероприятия (Зприем) определяются по формуле:

Зорг = Зпит + Зтмц, где:

Зпит - затраты по организации питания;

Зтмц - затраты на приобретение товарно-материальных ценностей (хозяйственных товаров, расходных материалов, призов, цветов и прочее).

 147. Затраты на организацию питания в рамках организации и проведения мероприятий (Зпит) определяются в соответствии с нормативом стоимости питания, утверждаемыми представительным органом муниципального образования.

148. Затраты на приобретение товарно-материальных ценностей (З тмц) определяются в соответствии с нормативом на приобретение сувениров, утвержденным представительным органом муниципального образования.

 149. Затраты по предоставлению статистической информации определяются в соответствии с расценками Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым.

 150. Затраты на озеленение территории (Ззел) определяются по формуле:

 ,

где:

Ксаж – количество i-го вида растений;

Рсаж – стоимость единицы i-го вида растения;

Краб – количество i-го вида работ по озеленению;

Рраб – стоимость единицы i-го вида работ.

 151. В целях обеспечения функций администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений по решению Председателя Нижнегорского сельского совета -главы Нижнегорского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета могут приобретаться товары (работы, услуги), не указанные в настоящем приложении.

 При закупке товаров (работ, услуг) не допускается установление требований, приводящих к закупкам товаров (работ, услуг), которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Правилам определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации и,

подведомственных казенных учреждений.

**Нормативы обеспечения функций администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и подведомственных казенных учреждений*,*применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи \* | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, главе сельского поселения  | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, главе сельского поселения | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, главе сельского поселения | Все категории и группы должностей |
|  | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей\*\* | не более 8,0 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей  | ежемесячные расходы не более 0,35 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей  | Все категории и группы должностей |

\* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

 \*\* Начальники, заведующие отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей администрации Нижнегорскогосельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и руководителей подведомственных казенных учреждений. Также по решению руководителей администрации Нижнегорского сельского поселения и руководителей подведомственных казенных учрежденийуказанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

 \*\*\* Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя администрации Нижнегорского сельского поселенияНижнегорского района Республики Крым и руководителей подведомственных казенных учреждений в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Правила определения нормативных затрат

на обеспечение функций администрации и,

подведомственных казенных учреждений.

**Нормативы обеспечения функций администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и подведомственных казенных учреждений** **применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**служебного легкового автомобиля.**

|  |
| --- |
| Транспортное средство приобретаемое органом местного самоуправления (без персонального закрепления) для пользования муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы для обеспечения функций органа местного самоуправления |
| количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на 20 человек (муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) администрации Нижнегорскогосельского поселения. | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно. |