

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» июня 2019 г. № 342 пгт. Нижнегорский

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

 Рассмотрев представление председателя Контрольно-счетного органа Нижнегорского района, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация Нижнегорского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым согласно приложению.
2. Постановление администрации Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 499 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и на официальном сайте администрации Нижнегорского сельского поселения http://nizhnegorskij.admonline.ru/.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель сельского совета-

Глава администрации поселения А.А. Конохов

 Приложение к постановлению

Администрации Нижнегорского сельского поселения от 14.06.2019 № 342

**Порядок**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым (далее соответственно- План, учреждение, Администрация)

1.2. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете Нижнегорского сельского поселения утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете Нижнегорского сельского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана и Сведений об операциях с субсидиями, представленными учреждению

 2.1. [План](#Par132) составляется учреждением по кассовому методу на этапе формирования проекта бюджета Нижнегорского сельского поселения в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

 2.2. План составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие части:

 - заголовочную;

 - содержательную;

 - оформляющую.

 2.3. Заголовочная часть, включает в себя: гриф утверждения документа, наименование документа, дата составления документа, наименование учреждения, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учёт (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса), финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения, наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

 2.4. Содержательная часть состоит из текстовой и табличной части.

 В текстовой части (раздел 1 Плана) указываются следующие сведения об учреждении - цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными муниципальными правовыми актами и уставом учреждения, виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения, перечень услуг (работ), относящиеся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату, общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закреплённого собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретённого учреждением за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности), общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

 В табличную часть, включаются показатели финансового состояния учреждения (раздел 2 Плана), показатели по поступлениям и выплатам учреждения (раздел 3 Плана), показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (раздел 3.1.Плана), справочная информация (раздел 4 Плана).

 2.5. Раздел 2 Плана должен содержать следующие показатели финансового состояния учреждения на последнюю отчётную дату, предшествующую дате составления Плана:

 - нефинансовые активы учреждения;

 - финансовые активы учреждения;

 - обязательства учреждения.

 2.6. В разделе 3 Плана указываются показатели по поступлениям и выплатам учреждения с детализацией, предусмотренной Планом.

 Формирование данных о поступлениях и выплатах учреждения в разделе 3 Плана осуществляется по каждому финансовому году в случае, если решение о бюджете Нижнегорского сельского поселения утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

 2.6.1. Данные по поступлениям раздела 3 Плана формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета Нижнегорского сельского поселения, исходя из представленной администрацией информации о планируемых объёмах лимитов бюджетных обязательств:

 - субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

 - субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии);

 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на капитальные вложения);

 - грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов (далее - гранты);

 - публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы (планируется передать) в установленном порядке учреждению;

 - бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) (далее - БК РФ).

 2.6.2. Данные о поступлениях от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности рассчитываются учреждением исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

 2.6.3. Данные по выплатам раздела 3 Плана, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются на основании порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного постановлением администрации.

 2.6.4. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отражённая в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

 2.7. Показатели по поступлениям и выплатам раздела 3 и 3.1. Плана отражаются с учётом следующих особенностей:

 2.7.1. В графе 3 раздела 3 Плана по строкам 110 - 180, 300 - 420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210 - 250 указываются коды видов расходов бюджетов.

 2.7.2. Показатели по строке 250 графы 4 раздела 3 Плана на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4 - 6 по строке 0001 раздела 3.1. Плана.

 2.7.3. Показатели по строке 0001 граф 7 - 9 раздела 3.1. Плана по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

 2.7.3.1 для бюджетного учреждения не могут быть меньше показателей по строке 250 в графах 5 - 7 раздела 3 Плана на соответствующий год.

 2.7.4. Для бюджетного учреждения показатели строки 0001 граф 10 - 12 раздела 3.1. Плана не могут быть больше показателей строки 250 графы 8 раздела 3 Плана на соответствующий год.

 2.8. В разделе 4 Плана справочно указывается информация об объёмах публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, объёмах бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с БК РФ), а также объёмах средств, поступивших во временное распоряжение учреждения.

 2.9. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

 2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии, субсидии на капитальные вложения учреждение составляет и представляет на рассмотрение и утверждение Сведения об операциях с субсидиями, представленными муниципальному учреждению (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях на выполнение муниципального задания.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

 3.1. План муниципального бюджетного учреждения, Сведения учреждения утверждаются руководителем учреждения.

 3.2. Один экземпляр Плана муниципального бюджетного учреждения, Сведений хранится в учреждении, другой- направляется администрации.

 3.3. При необходимости внесения изменений в утверждённые План, Сведения, учреждением составляются новый План или раздел Плана (далее - уточнённый План), Сведения (далее - уточнённые Сведения), показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.6.4. настоящего Порядка.

 В случае внесения изменений в решение о бюджете, внесение изменений в План или раздел Плана, Сведения осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней с момента представления администрацией информации об объёмах лимитов бюджетных обязательств.

 Внесение изменений в План или раздел Плана, Сведения, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчётов на величину изменённых показателей. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

 3.9. Уточнённый План, уточнённые Сведения направляются учреждением в администрацию.

Приложение 1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

План финансово хозяйственной деятельности

на 20\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ годы

 КОДЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Форма по КФД |  |  |
|  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Дата  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения по ОКПО  |  |  |
|  |  |  |
| ИНН/КПП |  |  |
|  |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего  |  |  |
| функции и полномочия учредителя по ОКЕИ  |  | 383 |

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения

муниципального учреждения

Код по реестру участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Сведения об учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения.

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), в том числе за плату.

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества

1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества

1. Показатели финансового состояния учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (последнюю отчетную дату)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Нефинансовые активы, всего:** |  |
|  | из них:недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | **Финансовые активы, всего:** |  |
|  | из них:денежные средства учреждения, всего |  |
|  | в том числе:денежные средства учреждения на счетах |  |
|  |  |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | **Обязательства, всего:** |  |
|  | из них:долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность: |  |
|  | в том числе:просроченная кредиторская задолженность |  |

1. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код побюджетной классификацииРоссийскойФедерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
| всего | В том числе: |
| субсидияна финансовоеобеспечениевыполнениямуниципальногозадания | субсидии,предоставляемыев соответствии сабзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БюджетногокодексаРоссийскойФедерации | субсидиинаосуществлениекапитальныхвложений | поступления отоказания услуг(выполнения работ)на платной основеи от инойприносящей доходдеятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X |  | X |
| Доходы от оказания услуг, работ | 120 |  |  |  | X | X |  |  |
| Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) | 121 |  |  |  | X | X |  |  |
| Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности | 122 |  |  | X | X | X |  |  |
| Доходы от штрафов,пеней, иных суммпринудительногоизъятия | 130 |  |  | X | X | X |  | X |
| Доходы от возмещения ущерба | 131 |  |  | X | X | X |  | X |
| Безвозмездныепоступления | 140 |  |  | X | X | X |  | X |
| Иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 |  |  | X |  |  | X | X |
| Прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X |  |  |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности | 161 |  |  | X | X | X |  |  |
| Гранты | 162 |  |  | X | X | X |  |  |
| Возвраты расходов и выплат обеспечений прошлых лет  | 163 |  |  | X | X | X |  |  |
| Доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X |  | X |
| Поступления от реализации ценных бумаг | 181 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты персоналу: | 210 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению | 220 |  |  |  |  |  |  |  |
| Уплату налогов, сборов и иных платежей | 230 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 240 |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг | 250 | X |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |
| из них: увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |

* 1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Годначалазакупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00 |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дляобеспечения государственных имуниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г.N 223-ФЗ "О закупках товаров,работ, услуг отдельными видамиюридических лиц" |
| на 20\_г.очереднойфинансовыйгод | на 20\_\_г.1-ый годплановогопериода | на 20\_\_г.2-ой годплановогопериода | на 20\_\_г.очереднойфинансовыйгод | на 20\_\_г.1-ый годплановогопериода | на 20\_\_г.2-ой годплановогопериода | на 20\_\_г.очереднойфинансовыйгод | на 20\_\_г.1-ый годплановогопериода | на 20\_\_г1-ый годпланового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты порасходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на оплатуконтрактовзаключенных до начала очередного финансового года | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий (муниципального заказчика в соответствии с БК РФ), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 |  |

Руководитель

муниципального учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего документ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции полномочия учредителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_г.

Сведения об операциях с субсидиями,

представленными муниципальному учреждению на 20\_\_\_г.

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | Форма по ОКУД Датапо ОКПО |  КОДЫ |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  ИНН/КПП |  |  | Дата представленияпредыдущих сведений |   |
| Орган исполнительной власти (орган местного самоуправления), осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | по ОКТМОГлава по БК |  |
|  |
| Наименование бюджета  |  |  | по ОКПО |   |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ |   |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой) |  |  | по ОКВ |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Код бюджетного ассигнования | Наименование бюджетного ассигнования | Код мероприятия | Наименование мероприятия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  | Разрешённый к использованию остаток средств на начало года | Планируемые поступления | Планируемые выплаты |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |  л |
|    |  |   |   | Всего |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись)  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ответственный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  |  |  |
| исполнитель (подпись)  | (расшифровка подписи) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |