**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29 » декабря 2021 г. № 538 пгт. Нижнегорский

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Озеленение и благоустройство» муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, администрация Нижнегорского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Озеленение и благоустройство» муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Нижнегорского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель сельского совета-

Глава администрации поселения С.В. Юрченко

Приложение к постановлению

Администрации Нижнегорского сельского поселения от 29.12.2021 г. № 538

Положение

об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Озеленение и благоустройство» муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Озеленение и благоустройство» муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым (далее - Положение) определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Озеленение и благоустройство» (далее - работники).

1.2 Заработная плата работников состоит из должностного оклада, а также ежемесячных, компенсационных и дополнительных выплат.

1.3 Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

* 1. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
	2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения, включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данного учреждения и согласовывается с органом управления (учредителем).
	3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда.
	4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.Должностной оклад.

2.1 Должностной оклад работников устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения

2.3 При исчислении должностных окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1. Выплаты компенсационного характера

 3.1. С учетом условий труда и норм действующего трудового законодательства Российской Федерации работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

 В этих целях в соответствии со статьями 146, 147, 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

 - при выполнении работ различной квалификации;

 - за совмещение профессий (должностей);

 - расширение зон обслуживания;

 - за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

 - за сверхурочную работу;

 - за работу в ночное время;

 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

3) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

 Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

 Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

3.2. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем учреждения по соглашению с работником с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4. Дополнительные выплаты

* 1. Размер ежемесячных и дополнительных выплат работникам устанавливается из расчета:
1. Ежемесячная надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде - в размере до 25 процентов должностного оклада;
2. Ежемесячное денежное поощрение – в размере до 65 процентов должностного оклада;
3. Премии по результатам работы за квартал – в размере до 50 процентов от должностного оклада;
4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов кроме совместителей

Приложение к Положению

об оплате труда работников

муниципального бюджетного учреждения «Озеленение и благоустройство»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | должностной оклад, руб. |
| Директор | 19000,00 |
| Главный бухгалтер | 17100,00 |
| Бригадир на участке основного производства | 9900,00 |
| Электрик  | 11400,00 |
| Маляр-штукатур | 11500,00 |
| Тракторист | 9800,00 |
| Слесарь-ремонтник | 9600,00 |
| Рабочий по благоустройству | 8500 |