Приложение 2
к постановлению
Совета министров
Республики Крым
от 22.05.2018 N 233

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ КОМПЕНСАЦИИ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЛИЦАМ, ПОСТРАДАВШИМ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ, ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ ЗА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТЯМ ВОДООТВЕДЕНИЯ, ГАЗОСНАБЖЕНИЯ И ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЕДИНСТВА РОССИЙСКОЙ НАЦИИ И ЭТНОКУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ НАРОДОВ РОССИИ "РЕСПУБЛИКА КРЫМ - ТЕРРИТОРИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ"

(в ред. Постановлений Совета министров Республики Крым от 14.03.2019 N 145, от 30.07.2020 N 441)

1. Общие положения о предоставлении компенсации

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3 Закона Республики Крым от 18 февраля 2016 года N 218-ЗРК/2016 "О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий" и определяет условия, цели и порядок предоставления компенсации реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, понесенных затрат за подключение к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения в рамках Государственной программы Республики Крым по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России "Республика Крым - территория межнационального согласия", утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 января 2018 года N 30 (далее - компенсация, Государственная программа соответственно).

(в ред. Постановления Совета министров Республики Крым от 14.03.2019 N 145)

1.2. Право на меры социальной поддержки по выплате компенсации в размере 50 процентов от понесенных затрат за подключение к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения имеют реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий", постоянно проживающие на территории Республики Крым (далее - Заявители).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является Государственный комитет по делам межнациональных отношений Республики Крым (далее - Государственный комитет).

(в ред. Постановления Совета министров Республики Крым от 30.07.2020 N 441)

1.4. Для реализации мер, предусмотренных настоящим Порядком, Государственный комитет заключает с муниципальными районами (городскими округами) Республики Крым соглашения о межведомственном взаимодействии, в соответствии с которыми муниципальные образования Республики Крым осуществляют функции извещения жителей соответствующего муниципального образования Республики Крым о начале приема документов для получения компенсации и перечне необходимых документов для получения компенсации, осуществляют прием документов для получения компенсации с последующей передачей их в Государственный комитет.

(п. 1.4 введен Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.07.2020 N 441)

2. Условия и порядок предоставления документов

2.1. Для получения компенсации Заявитель либо его законный представитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации на имя председателя Государственного комитета в произвольной форме в администрацию муниципального района (городского округа) Республики Крым (далее - заявление, Администрация соответственно).

К заявлению Заявитель прилагает:

- копию паспорта;
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета;
- копию справки о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным или справки о признании лица пострадавшим от политических репрессий;
- копию правоустанавливающего или правоудостоверяющего документа Заявителя на домовладение;
- копию технического плана (технического паспорта) жилого дома;
- копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий Заявителю, на котором расположено домовладение;
- копию договора с юридическим лицом, предоставляющим услуги по подключению к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения;
- оригиналы платежных документов, подтверждающих оплату расходов за подключение к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения;
- акт выполненных работ по подключению к сетям водоотведения, газоснабжения и электроснабжения;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- справку банковского учреждения о реквизитах счета, открытого на имя Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если с заявлением обратился представитель Заявителя.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, предоставляются с предъявлением оригинала для обозрения.

2.2. Администрация регистрирует заявление с приложенными документами в день их подачи в порядке их поступления в Администрацию в книге регистрации входящей корреспонденции.

2.3. Администрация осуществляет прием документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка (далее - документы), от Заявителя или его законного представителя. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов осуществляет проверку на соответствие документов требованиям настоящего Порядка; заверяет копии документов в установленном порядке; а также проверяет подлинность, достоверность и комплектность документов.

В случае предоставления документов не в полном объеме или предоставления недостоверной информации Администрация в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов возвращает документы Заявителю на доработку.

Заявитель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы в Администрацию в течение 5 рабочих дней с даты получения документов для устранения недостатков от Администрации.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы направляются Администрацией в Государственный комитет в течение 12 рабочих дней со дня его регистрации в Администрации.

3. Порядок и сроки рассмотрения документов

3.1. Государственный комитет регистрирует документы, предоставленные Администрацией, в отделе правовой, организационно-кадровой работы и делопроизводства Государственного комитета в день их подачи в порядке их поступления.

3.2. Государственный комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Государственном комитете осуществляет проверку документов на комплектность и соответствие положениям настоящего Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам Государственный комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов в Государственном комитете направляет Заявителю письмо о выявленных недостатках (замечаниях).

Заявитель может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты получения письма о выявленных замечаниях (недостатках) от Государственного комитета.

3.3. Документы, прошедшие проверку в Государственном комитете, рассматриваются комиссией по вопросам выплаты компенсации, созданной Государственным комитетом (далее - комиссия), в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в Государственном комитете. Положение о комиссии, состав комиссии, порядок работы комиссии утверждаются приказом Государственного комитета.

Решение комиссии о возможности выплаты компенсации оформляется протоколом заседания комиссии. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

3.4. Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии и с учетом ее решения, изложенного в протоколе заседания комиссии, принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, которое оформляется приказом.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении компенсации Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения любым доступным способом связи уведомляет Заявителя о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении компенсации Государственный комитет в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет об этом Заявителя с указанием мотивированной причины отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

-предоставление документов не в полном объеме;

-предоставление недостоверной информации.

3.7. Государственный комитет в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации перечисляет средства для выплаты компенсации в безналичной форме на счет Заявителя, открытый в банковском учреждении.