1. **РЕСПУБЛИКА КРЫМ**
2. **НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН**
3. **НИЖНЕГОРСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**
4. **Р Е Ш Е Н И Е**

**51-ой сессии 2-го созыва**

«12» марта 2024 г. № 202 пгт. Нижнегорский

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан(физических лиц),

в том числе представителей организаций(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления

на заседаниях Нижнегорского сельского совета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Нижнегорский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Нижнегорского сельского совета согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Нижнегорского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 30.11.2016 № 211 «Об утверждении порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на сессиях Нижнегорского сельского совета.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на информационных стендах Нижнегорского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым и на официальном сайте администрации Нижнегорского сельского поселения в сети «Интернет» <https://nizhnegorskij.admonline.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Заместитель председателя

Нижнегорского сельского совета А.В. Бутовченко

Приложение к решению Нижнегорского сельского совета от 12 марта 2024 года № 202

Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Нижнегорского сельского совета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Нижнегорского сельского совета и комиссий Нижнегорского сельского совета, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Нижнегорского сельского совета и комиссий Нижнегорского сельского совета:

1. лиц, приглашенных на заседание совета или на заседание комиссии по инициативе председателя Нижнегорского сельского совета;
2. должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Нижнегорское сельское поселение;
3. представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

2.1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2.2. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя председателя Нижнегорского сельского совета по адресу электронной почты либо подается ответственному лицу при личном обращении гражданина путем заполнения заявки (согласно приложению к настоящему Положению) указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, не позднее 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

* 1. Электронное сообщение (заявка) должно содержать:

1. фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
2. данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

1. дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

2.4. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций.

При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъекты общественного контроля.

2.5. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1. электронного сообщения (заявка) направлена позднее срока, установленного в пункте 2.6 настоящего Положения;
2. электронного сообщения (заявка) содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Положения;
3. гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 3.1 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

2.6. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Нижнегорского сельского совета, председателями комиссий совета, не позднее 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.7. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, о его не включении в список граждан, представителей организаций до 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

* 1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем совета, председателями комиссий, в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.
  2. На заседании допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.
  3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.
  4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1. отсутствие документа, удостоверяющего личность;
2. отсутствие документа, подтверждающего полномочия - для представителя организации.
   1. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

* 1. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.
  2. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

* 1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.
  2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.
  3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.
  4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.
  5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.
  6. В случае нарушения пунктов 4. I 4.5 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.
  7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Нижнегорского сельского совета

Председателю

Нижнегорского сельского совета

(ФИО)

ЗАЯВКА

для участия в заседании Нижнегорского сельского совета, комиссий Нижнегорского сельского совета

я,

|  |  |
| --- | --- |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) |
| паспорт серия выдан | номер |

(кем и когда выдан) года, прошу включить меня в число участников заседания

(наименование представительного органа муниципального образования, комиссии) которое состоится



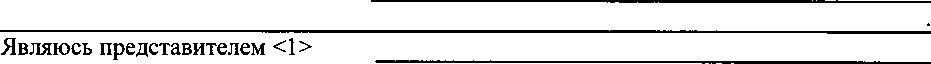
для

присутствия

при

О себе сообщаю следующие контактные данные: телефон и (или) адрес электронной почты

адрес проживания



(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

Где занимаю должность (являюсь) <2>



(подпись)

Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

<2> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.